

Số: 104 /SGD&ĐT-KHTC

V/v: Thực hiện báo cáo tình hình
quản lý, sử dụng tài sản nhà nước
năm 2016.

Hoà Bình, ngày 19 tháng 01 năm 2017

Kính gửi:

- Văn Phòng Sở;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc.

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Nghị định số 04/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Tài chính: Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ; Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19/1/2012 về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009; Thông tư số 123/2011/TT-BTC ngày 31/8/2011 hướng dẫn việc quản lý, khai thác phần mềm quản lý, đăng ký tài sản nhà nước; Thông tư số 89/2010/TT-BTC ngày 16/6/2010 về việc hướng dẫn chế độ báo cáo Công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Thông tư số 162/2014/TT-BTC ngày 06/11/2014 quy định chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Công văn số 19039/BTC-QLCS ngày 30/12/2016 về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2016;

Căn cứ Nghị quyết số 150/2010/NQ-HĐND ngày 21/7/2010 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hoà Bình phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước đối với tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi địa phương quản lý;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: Quyết định số 1993/QĐ-UBND ngày 02/11/2010 của UBND tỉnh về Quy định chế độ báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý của địa phương; Quyết định số 715/QĐ-UBND ngày 07/6/2012 ban hành Quy chế cung cấp thông tin đăng nhập và sử dụng thông tin lưu giữ tại phần mềm quản lý, đăng ký tài sản nhà nước; Quyết định số 37/2015/QĐ-UBND ngày 07/12/2015 quy định thời gian sử dụng và tỷ lệ tính hao mòn tài sản cố định vô hình, thời gian sử dụng và tỉ lệ hao mòn tài sản đặc thù, danh mục và giá quy ước tài sản cố định đặc biệt thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Hoà Bình;

Thực hiện Công văn số 125/STC-QLG&CS ngày 17/01/2017 của Sở Tài chính tỉnh Hòa Bình về việc thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2016.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Văn Phòng sở, các đơn vị, trường học trực thuộc thực hiện chế độ báo cáo tài sản nhà nước theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, cụ thể như sau:

1. Báo cáo tình hình chung trong việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2016.

- Cơ quan được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước thực hiện hạch toán và báo cáo đối với tất cả tài sản nhà nước (riêng tài sản đang thực hiện dự án kê khai riêng trong báo cáo) được giao quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật về kế toán, thống kê.

- Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của cơ quan, đơn vị, trường học.

- Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của cơ quan, đơn vị trong năm 2016.

- Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trong năm 2016.

- Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của cơ quan, đơn vị.

- Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

2. Thực hiện báo cáo công tác kiểm kê tài sản nhà nước năm 2016.

Thực hiện Thông tư số 162/2014/TT-BTC ngày 06/11/2014 của Bộ Tài chính về việc quy định chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học phối hợp thực hiện như sau:

- Tiến hành kiểm kê tài sản vào thời điểm 0h ngày 01/01/2017. Đối với công tác kiểm kê, các đơn vị phải tiến hành thành lập hội đồng kiểm kê tài sản và thực hiện theo các biểu mẫu:

- + Biên bản kiểm kê tài sản cố định theo mẫu số C53-HD ban hành kèm theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC.

- + Biên bản kiểm kê Công cụ dụng cụ theo mẫu số C23-HD ban hành kèm theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC.

- + Qua kiểm kê đơn vị cần rà soát và xử lý những trường hợp thừa, thiếu so với sổ sách kế toán; thanh lý những tài sản đã vượt quá thời gian sử dụng mà không thể sử dụng được, tài sản bị hư hỏng không thể sử dụng hoặc việc sửa chữa không có hiệu quả. Thẩm quyền Quyết định thanh lý tài sản được quy định tại Nghị quyết số 150/2010/NQ-HĐND ngày 21/7/2010 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

3. Thực hiện báo cáo kê khai và báo cáo tăng giảm và hiện trạng quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của cơ quan, đơn vị, trường học thuộc phạm vi quản lý.

Các đơn vị, trường học gửi kèm theo hồ sơ báo cáo kê khai, biến động dữ liệu tài sản trong năm 2016 thuộc phạm vi quản lý để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp gửi Sở Tài chính đăng nhập vào Phần mềm quản lý đăng ký tài sản nhà nước, cụ thể:

Thực hiện báo cáo tình hình tăng giảm tài sản nhà nước và hiện trạng quản lý, sử dụng tài sản theo các *phụ lục số 01, 02, 03, 04, 05 và 06 đính kèm công văn này*. Gửi kèm theo các hồ sơ liên quan đến việc biến động TSNN.

- Hồ sơ TSNN đề nghị thay đổi thông tin: (các trường hợp thay đổi tài sản nhà nước do đầu tư xây dựng; mua sắm mới; tiếp nhận từ đơn vị khác về sử dụng; thanh lý, điều chuyển, bị tiêu hủy, bán hoặc thay đổi mục đích sử dụng của cấp có thẩm quyền; cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản thay đổi tên gọi, chia tách, sáp nhập, giải thể theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền) *báo cáo theo các biểu 04a-ĐK/TSNN, 04b-ĐK/TSNN, 04c-ĐK/TSNN, 04d-ĐK/TSNN ban hành kèm theo Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Tài chính.*

Riêng đối với xe ô tô, đề nghị cơ quan, đơn vị đánh giá thực trạng công tác quản lý, sử dụng xe ô tô của cơ quan đơn vị mình hiện đang quản lý. Báo cáo tiêu chuẩn định mức theo quy định và đề xuất hướng xử lý đối với xe ô tô tại các cơ quan, đơn vị còn đang thừa hoặc thiếu so với tiêu chuẩn định mức mà chưa xử lý hoặc xử lý chưa dứt điểm.

Các cơ quan, đơn vị có tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung mà chưa được trang bị, đề nghị gửi kèm hồ sơ chứng minh hệ số phụ cấp chức vụ của thủ trưởng cơ quan, đơn vị theo khoản 1 điều 7 Quyết định số 32/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ để Sở Giáo dục và Đào tạo có cơ sở báo cáo Sở Tài chính đề nghị UBND tỉnh sắp xếp, trang bị xe ô tô khi có nguồn xe ô tô dôi dư hoặc trang bị mới nếu phù hợp với khả năng ngân sách.

4. Thực hiện báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản theo Quyết định số 115/2008/QĐ-TTg ngày 27/8/2008 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 89/2010/TT-BTC ngày 16/6/2010 của Bộ Tài chính với các nội dung sau:

- Tình hình triển khai thực hiện công khai quy chế về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước áp dụng trong phạm vi cơ quan, đơn vị, trường học theo quy định;

- Kết quả xử lý các sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan, đơn vị, tổng hợp tình hình xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý quy định tại Nghị định số 192/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ và Thông tư số 07/2014/TT-BTC ngày 14/01/2014 của Bộ Tài chính.

- Tình hình chấp hành quy định về mua sắm tài sản theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 07/01/2016 của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 2304/BTC-QLCS ngày 19/02/2016.

- Báo cáo theo các Biểu mẫu từ số 01 đến số 06 quy định tại Thông tư số 89/2010/TT-BTC ngày 16/6/2010 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn chế độ báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

5. Về công tác sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà đất theo Quyết định 09/2007/QĐ-TTg:

- Sớm hoàn thành việc phê duyệt phương án sắp xếp lại nhà, đất, phương án di dời theo Quy định tại Quyết định số 09/2007/QĐ-TTg ngày 19/01/2007, Quyết định số 140/2008/QĐ-TTg ngày 21/10/2008 và Quyết định số 86/2010/QĐ-TTg ngày 22/12/2010 của Chính phủ;

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất thuộc sở hữu nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; xử lý dứt điểm các vi phạm, tồn tại phát hiện qua sắp xếp, xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân để xảy ra vi phạm.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác sắp xếp lại, xử lý nhà đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo *phụ lục số 07 đính kèm*.

6. Sử dụng phần mềm quản lý tài sản nhà nước:

Đối với cơ quan, đơn vị, trường học, đã được trang bị phần mềm quản lý tài sản nhà nước đề nghị các cơ quan, đơn vị đôn đốc bộ phận nghiệp vụ nhập dữ liệu về tài sản của đơn vị mình vào phần mềm và kết xuất dữ liệu gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo Sở Tài chính để tổng hợp chung của toàn tỉnh. Trong quá trình đăng nhập hoặc kết xuất tài sản nếu có vướng mắc đề nghị gọi theo số điện thoại hỗ trợ đã ghi trên phần mềm hoặc gọi trực tiếp về phòng Quản lý giá và Công sản Sở Tài chính để được hỗ trợ.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Giám đốc, hiệu trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc, chỉ đạo bộ phận nghiệp vụ thực hiện báo cáo theo đúng các nội dung và biểu mẫu quy định của Bộ Tài chính và biểu mẫu đính kèm công văn này, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 12/02/2016** để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo Sở Tài chính theo đúng thời gian quy định. Quá thời hạn trên mà Sở Giáo dục và Đào tạo chưa nhận được báo cáo của các đơn vị, trường học trực thuộc hoặc báo cáo sai biểu mẫu thì coi như đơn vị, trường học đó chưa thực hiện báo cáo, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản đề nghị Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước tạm đình chỉ việc thanh toán các khoản chi phí liên quan đến mua sắm tài sản phải báo cáo và không bố trí kinh phí mua sắm tài sản cố định vào dự toán mua sắm năm sau của đơn vị, trường học đó theo quy định tại khoản 4 điều 32 của nghị định số 52/2009/NĐ-CP.

Báo cáo được đóng thành quyển, có bìa, ghi rõ tên cơ quan, đơn vị, trường học thực hiện báo cáo. Nội dung trong báo cáo được xếp theo thứ tự từ 1 đến 6 theo như thứ tự trong công văn hướng dẫn này gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo

tạo. Hình thức gửi báo cáo bằng văn bản và gửi qua thư điện tử (mail) theo địa chỉ: ***nqvinh@hoabinh.edu.vn***

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị trao đổi qua Phòng Kế hoạch-Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc Phòng Quản lý Giá và Công sản, Sở Tài chính số điện thoại: 02186.506.886 hoặc 02183.853.762

Yêu cầu các đơn vị, trường học nghiêm túc thực hiện./. *thb*

Nơi nhận :

- Như trên;
- Giám đốc;
- Các phó GD sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, KHTC (V.7b).

GIÁM ĐỐC



Bùi Trọng Đắc