

**BỘ NỘI VỤ  
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH  
QUỐC GIA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 52 /HCQG-ĐT

Hà Nội, ngày 24 tháng 04 năm 2017

V/v tuyển sinh Đại học hành chính,  
văn bằng 1, hình thức vừa làm vừa học năm 2017

Kính gửi: Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Hòa Bình

Phúc đáp Công văn số 03/CV-LKĐT ngày 06 tháng 01 năm 2017 của Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Hòa Bình về việc đăng ký nhu cầu đào tạo Đại học Hành chính, văn bằng 1, hình thức vừa làm vừa học năm 2017. Học viện Hành chính Quốc gia đồng ý phối hợp với Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Hòa Bình (nếu được sự đồng ý của UBND tỉnh Hòa Bình bằng văn bản) mở 01 lớp Đại học hành chính, văn bằng 1, hình thức vừa làm vừa học cho cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, tổ chức chính trị, chính trị - xã hội và doanh nghiệp (đặc biệt là cán bộ chính quyền cấp cơ sở) tại tỉnh Hòa Bình, với các nội dung cụ thể sau:

**1. Tổ chức chiêu sinh**

**1.1. Điều kiện dự thi:** (căn cứ QĐ 62/2008/QĐ-BGDĐT, ngày 25/11/2008 và Thông tư số 15/2011/TT-BGDĐT ngày 9/4/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh đại học và cao đẳng hình thức vừa làm vừa học).

- Những người được cơ quan hoặc địa phương xác nhận vào phiếu đăng ký dự thi. Có đủ sức khỏe, không trong thời gian thi hành án hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Đã tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) theo hình thức giáo dục chính quy hoặc giáo dục thường xuyên, trung cấp chuyên nghiệp, trung học nghề, trung cấp nghề (sau đây gọi chung là trung học).

Người đã tốt nghiệp trung cấp nghề phải là người đã tốt nghiệp trung học cơ sở, đã học đủ khối lượng kiến thức và thi tốt nghiệp các môn văn hóa THPT đạt yêu cầu theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Nộp đầy đủ, đúng thủ tục, đúng thời hạn các giấy tờ hợp lệ và lệ phí đăng ký dự thi.

**1.2. Môn thi:** Ngữ văn - Lịch sử - Địa lý.

**1.3. Hình thức thi:** Thi viết, thời gian 180 phút/môn.

**1.4. Hồ sơ đăng ký dự thi:** Theo mẫu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**1.5. Tổ chức hệ thống kiến thức trước khi thi**

+ Địa điểm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Hòa Bình

+ Lệ phí tổ chức hệ thống kiến thức trước khi thi:

200.000đ/môn thi x 3 môn = 600.000đ

+ Học viện Hành chính Quốc gia phối hợp với các Trường có khoa chuyên ngành tổ chức hệ thống kiến thức theo chương trình phổ thông trung học.

+ Số lượng thí sinh dự thi tối thiểu: 150 thí sinh/lớp.

+ Việc tổ chức hệ thống kiến thức và đăng ký hồ sơ đề nghị Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Hòa Bình liên hệ với Phòng Đào tạo Tại chức, ĐT. 043.7.734.062, Học viện Hành chính Quốc gia.

Lệ phí hệ thống kiến thức trước khi thi và tiền mua hồ sơ dự thi nằm ngoài lệ phí tuyển sinh.

1.6. **Lệ phí tuyển sinh:** 550.000 đồng/01 thí sinh, trong đó:

- Đăng ký dự thi: 50.000 đ/01 hồ sơ;
- Lệ phí dự thi: 500.000đ/ thí sinh dự thi.

**1.7. Thanh toán kinh phí**

Căn cứ vào số lượng hồ sơ, số thí sinh hệ thống kiến thức và thí sinh dự thi, đề nghị Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Hòa Bình trực tiếp thu lệ phí tổ chức hệ thống kiến thức, lệ phí tuyển sinh và chuyển về Học viện Hành chính Quốc gia bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản, tài khoản số: 3712.1 tại Kho bạc Nhà nước Quận Đống Đa - Hà Nội, Mã số ĐVQHNS: 1027545.

Học viện Hành chính Quốc gia sẽ trích lại 30% tổng kinh phí (lệ phí tổ chức hệ thống kiến thức, lệ phí đăng ký dự thi và lệ phí tuyển sinh) để Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Hòa Bình chi phí cho công tác phối hợp tổ chức, quản lý hệ thống kiến thức và cơ sở vật chất, đưa đón, ăn ở, phục vụ Hội đồng thi, số tiền còn lại 70% đề nghị Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Hòa Bình chuyển trả Học viện Hành chính Quốc gia trước khi tổ chức kỳ thi.

**1.8. Thời hạn thực hiện:** Dự kiến tổ chức hệ thống kiến thức tháng 4/2017, thi tuyển và khai giảng tháng 5/2017.

**2. Tổ chức tuyển sinh**

**2.1. Cơ sở vật chất:** Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Hòa Bình chuẩn bị cơ sở vật chất cho hệ thống kiến thức và Hội đồng làm việc; bố trí ăn ở cho cán bộ, giảng viên của Học viện đến thực hiện nhiệm vụ.

**2.2. Tổ chức đi lại:** Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Hòa Bình có trách nhiệm đón cán bộ, giảng viên của Học viện tại số 77 Nguyễn Chí Thanh - Quận Đống Đa - Hà Nội đến địa điểm tổ chức hệ thống kiến thức, thi tuyển sinh và ngược lại.

**3. Số lượng sinh viên:** dự kiến 80 -100 (theo tỷ lệ dự kiến 100 sinh viên/150 thí sinh dự thi).

**4. Thời gian đào tạo:** 4 năm 6 tháng (bốn năm rưỡi), học trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần hoặc học ngoài giờ hành chính từ chiều, tối thứ 6 và thứ 7, chủ nhật hàng tuần theo đợt học .

**5. Địa điểm lớp học:** Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Hòa Bình.

**6. Học phí:** Theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Bộ Tài chính và của Học viện Hành chính Quốc gia và quy định chế độ làm việc ngoài giờ hành chính (nếu có).

**7. Cơ sở pháp lý thực hiện liên kết đào tạo:** Học viện Hành chính Quốc gia và Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Hòa Bình sẽ ký biên bản ghi nhớ liên kết đào tạo trước khi tuyển sinh và Hợp đồng liên kết đào tạo trước khi khai giảng lớp học.

Học viện Hành chính trích lại 22% kinh phí đào tạo cho Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Hòa Bình để đảm bảo phục vụ lớp học từ khi khai giảng đến khi bế giảng khóa học (các điều kiện về cơ sở vật chất, ăn, ở, đưa đón) cán bộ, giảng viên của Học viện đến làm nhiệm vụ (tại 77 Nguyễn Chí Thanh - Đống Đa - Hà Nội) và ngược lại.

Học viện Hành chính Quốc gia đề nghị Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Hòa Bình phối hợp thực hiện nội dung đã nêu trên và Quyết định số 42/2008/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về liên kết đào tạo trình độ trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học./.

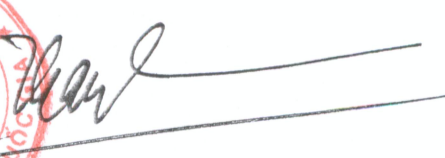
Nơi nhận: 

- Như trên;
- Thủ trưởng BNV phụ trách, điều hành HV (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Học viện;
- Trung tâm GDTX tỉnh Hòa Bình;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. GIÁM ĐỐC 

PHÓ GIÁM ĐỐC THƯỜNG TRỰC



  
TS. Lê Như Thanh