

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỷ niệm 20 năm xây dựng và phát triển
Trung tâm GDTX Tỉnh Hòa Bình (1997-2017)

Căn cứ Quyết định số 929/QĐ-UB-NC ngày 15/11/1997 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc sắp xếp tổ chức sự nghiệp thuộc Sở GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 234 /SGD&ĐT-VP ngày 21/2/2017 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức kỷ niệm 20 năm thành lập Trung tâm GDTX Tỉnh Hòa Bình;

Trung tâm GDTX Tỉnh Hòa Bình xây dựng Kế hoạch tổ chức kỷ niệm 20 năm xây dựng và phát triển giai đoạn 1997-2017, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổng kết, đánh giá, ghi nhận và tôn vinh những thành tích của các thế hệ thầy, trò; những truyền thống vẻ vang của trung tâm qua chặng đường 20 năm xây dựng và phát triển.

- Nâng cao uy tín, vị thế của Trung tâm, giúp các thầy cô giáo, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên, sinh viên có thêm niềm tin yêu, tự hào, qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy truyền thống, không ngừng phấn đấu dạy tốt, học tốt để đưa Trung tâm tiếp tục phát triển trong giai đoạn mới.

- Qua hoạt động kỷ niệm 20 năm để củng cố, xây dựng tốt mối quan hệ với các cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể và nhân dân địa phương góp phần thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong thời gian tới.

- Tạo cơ hội để các thế hệ cán bộ giáo viên - học viên, sinh viên trở về thăm Trung tâm, giao lưu gặp mặt; đáp ứng nguyện vọng, tăng cường sự kết nối, đoàn kết gắn bó và tình cảm của các thế hệ cán bộ, giáo viên và học viên, SV.

2. Yêu cầu:

- Lễ kỷ niệm phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, mang tính giáo dục cao, phù hợp với điều kiện thực tế của Trung tâm;

- Làm tốt công tác thông tin tuyên truyền, huy động được đông đảo các thế hệ Thầy, Trò Trung tâm cùng tham gia, quan tâm hướng về Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập.

- Làm tốt công tác tham mưu để các cấp uỷ Đảng, chính quyền, ban, ngành, đoàn thể ở địa phương và Sở GD&ĐT giúp đỡ, quan tâm chỉ đạo; tranh thủ sự tư vấn, cung cấp thông tin, giúp đỡ, ủng hộ của các thế hệ cán bộ, giáo viên, học viên, sinh viên; Thực hiện tốt công tác xã hội hoá, vận động các nguồn lực phục vụ cho Lễ kỷ niệm.

II. NỘI DUNG:

1. Thời gian dự kiến tổ chức: 2 ngày từ 16- 17/11/2017.

- Ngày 16/11/2017:

+ Buổi chiều: Đón các đại biểu ở xa về (bố trí chỗ ăn, nghỉ)

+ Buổi tối: Giao lưu các tiết mục văn nghệ.

- Ngày 17/11/2017:

+ Buổi sáng: Kỷ niệm 35 năm ngày Nhà giáo việt nam (20/11/1982 - 20/11/2016 và 20 năm thành lập Trung tâm GDTX Tỉnh Hòa Bình (1997-2017)

+ Buổi trưa: Tổ chức tiệc kỷ niệm.

2. Thành phần tham dự: 200 đại biểu và 600 HV, SV.

- Bộ GD&ĐT (Vụ GDTX).

- UBND tỉnh Hòa Bình.

- Các Sở: Sở GD&ĐT Hòa Bình. Sở Tài chính, Sở Nội vụ, Sở KH&ĐT, UBND Thành phố, Công an tỉnh, Đảng ủy Khối, Hội khuyến học.

- Các huyện: TTGDNN-GDTX, Phòng GD&ĐT; Phòng Nội vụ.

- Các đơn vị liên kết: ĐH Vinh, Viên ĐH mở, TC Luật Thái nguyên, CĐKTKT TW, CĐKTKT Hòa Bình, ĐH Ngoại thương, Đại học Trung Vương, ĐH KTCN Thái Nguyên, ĐH KHTN, ĐH GTVT, ĐH SPHN, CLB Giám đốc.

- Các Trung tâm GDTX Tỉnh bạn: Hà Nội, Sơn La, Điện Biên, Thanh Hóa, Phú Thọ, Thái Nguyên, Bắc Giang, Yên Bái, Hải Dương.

- Các Trường trên địa bàn Thành phố Hòa Bình.

- Các thể hệ CBQL, GV, nhân viên đã nghỉ hưu.

- Các cựu học viên, sinh viên.

- Cán bộ, GV hiện nay của TTGDTX Tỉnh.

- Học viên, sinh viên hiện nay của TTGDTX Tỉnh.

3. Công tác chuẩn bị:

3.1. Lễ kỷ niệm: sáng 17/11/2017

Diễn văn kỷ niệm và các nội dung khác (có chương trình riêng)

3.2. Trưng bày thành tựu 20 năm.

- Pa nô: Hình ảnh hoạt động (các phòng học, các lớp học,..)

- Pa nô: Chức năng, nhiệm vụ, thành tựu 20 năm

- Pa nô: Thông kê số liệu 20 năm, biểu đồ thành tựu 20 năm.

- Pa nô khác (phụ trách trưng bày báo cáo ban tổ chức – nếu có)
(Mỗi phòng ít nhất 3 Pa nô, riêng phòng TC-HC ít nhất 2 Pa nô)

3.3. Phòng truyền thống của Trung tâm.

- Giấy khen, bằng khen, cờ thi đua, Cup, hiện vật,...

- Bảng treo: Hình ảnh cán bộ, giáo viên qua các thời kỳ.

(Thứ tự: các bí thư Chi bộ, phó bí thư chi bộ, Các Giám đốc, các phó giám đốc, các Chủ tịch Công đoàn, các phó Chủ tịch công đoàn, Bí thư đoàn TN, Các trưởng phòng văn hóa, các trưởng phòng dạy nghề, các trưởng phòng QLĐT, các trưởng phòng TCHC, Giáo viên qua các thời kỳ,...)

- Bảng treo: Chức năng, nhiệm vụ và thành tựu 20 năm (bài viết).

- Bảng treo: Số liệu thống kê các loại hình đào tạo tại trung tâm 20 năm

- Bảng treo: số liệu Giáo viên giỏi, học viên giỏi, tỷ lệ tốt nghiệp,...

- Bảng treo: Danh sách 20 HV thành đạt qua các thời kỳ (giữ chức vụ trong các cơ quan quản lý nhà nước; kinh doanh thành đạt,...)

- Bảng treo: Hình ảnh TTGDTX Tỉnh (các mốc 1997, 2007, 2015,...)

- Tư liệu khác (Phụ trách phòng tư liệu báo cáo Ban tổ chức).

3.4. Tập san thành tựu 20 năm xây dựng và phát triển.

- 1 bài viết về lịch sử hình thành và phát triển (có hình ảnh TT Tỉnh).

- 1 bài viết của Giám đốc Sở GD&ĐT (có hình ảnh người viết).

- 1 Bài viết của Giám đốc TTGDTX Tỉnh (có hình ảnh người viết).

- 1 Bài viết của nguyên TP GDTX Sở GD&ĐT (có hình ảnh người viết).

- 1 Bài viết của nguyên lãnh đạo TTGDTX Tỉnh (có hình ảnh người viết).

- 3-5 bài viết của nguyên cán bộ, giáo viên TTGDTX Tỉnh (có hình ảnh).

- 5-10 bài viết của cán bộ, GV TTGDTX Tỉnh (có hình ảnh người viết)

- 1 Bài viết của cựu SV (có hình ảnh người viết).

- 1 Bài viết của SV (có hình ảnh người viết).

- 1 Bài viết của HV (có hình ảnh người viết).

- Bài khác (chủ biên tập san đề xuất với Ban tổ chức nếu có).

3.5 Địa tư liệu về thành tựu 20 năm xây dựng và phát triển.

Có bố cục, kết cấu theo từng giai đoạn phát triển (con người, cơ sở vật chất, thiết bị, quy mô đào tạo,...). Có lời bình.

3.6 Văn nghệ, các hoạt động chào mừng

- Thi văn nghệ các lớp ngày 16/11

- Giao lưu văn nghệ tối 16/11 tại TTGDTX Tỉnh

- Các tiết mục văn nghệ chào mừng (sáng 17/11)

3.7 Chuẩn bị CSVC, hậu cần.

- Phong dạp 16-17/11
- Các khánh tiết, băng zôn 16-17/11
- Loa, đài, ánh sáng 16-17/11
- Đón đại biểu nguyên là cán bộ, GV của trung tâm ở xa đến từ chiều 16/11 bố trí ăn, nghỉ.
- Tổ chức ăn trưa ngày 17/11.

3.8 An ninh, bảo vệ:

- Liên hệ công an phường, đảm bảo an ninh tối 16/11 và ngày 17/11
- Bố trí nơi để phương tiện, thuận tiện ra vào.
- Trông coi đảm bảo an ninh trật tự.

3.9 Tuyên truyền, vận động

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về lễ kỷ niệm
- Vận động, huy động nguồn lực hỗ trợ tổ chức lễ kỷ niệm.

4. Thành lập các tiểu ban và phân công nhiệm vụ từng tiểu ban:

4.1 Tiểu ban Tài chính, hậu cần, thi đua khen thưởng:

- Thành phần:

- + đ/c Lê Nam Thanh, Giám đốc, Trưởng Tiểu ban
- + đ/c Trần Bình, Trưởng phòng, Phó Trưởng Tiểu ban
- + đ/c Đặng Lệ Hằng, Thủ quỹ, Ủy viên.

- Nhiệm vụ:

Tài chính :

- + Lập kế hoạch thu – chi
- + Danh sách tài trợ của các nhà hảo tâm, doanh nghiệp.
- + Ủng hộ của cha mẹ học viên;
- + Sự đóng góp của các thế hệ cán bộ, giáo viên, học viên đã và đang học tập và công tác tại TT.
- + Thành lập tài khoản đóng góp ... (nếu có)

Hậu cần :

- + Đặt ăn tối 16/11 và trưa ngày 17/11/2017.
- + Hoa quả, bánh kẹo,... cho tiếp khách ngày 16-17/11/2017

Khen thưởng :

- + Xây dựng hồ sơ tập thể TTGD TX tỉnh trình Bộ khen

- + Nhận hồ sơ 1 đ/c Lãnh đạo, 3 đ/c giáo viên đề nghị Bộ trưởng khen.
- + Phối hợp với tập thể, cá nhân xây dựng hồ sơ đề nghị Giám đốc Sở khen
- + Đề nghị UBND tỉnh khen tập thể và cá nhân.
- + Giám đốc TTGDTX Tỉnh khen tập thể và cá nhân.

4.2 Tiểu ban Văn kiện: (Ngày 15/10/2017 hoàn thành)

- Thành phần :

- + đ/c Phạm Văn Minh, Phó Giám đốc, Trưởng Tiểu ban.
- + đ/c Bùi Thị Thoa, Trưởng phòng, Phó Trưởng Tiểu ban
- + đ/c Mai Thu Hà, GV, Ủy viên.
- + đ/c Bùi Thanh Tùng, GV, Ủy viên.
- + đ/c Phạm Thị Xuân Diệu, GV, Ủy viên.

- Nhiệm vụ :

- + Suu tập hình ảnh, bài viết kỷ niệm về TT. Xây dựng cuốn kỉ yếu 20 năm
- + Vận động cựu cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên viết về Trung tâm.
- + Phân công cán bộ, giáo viên, học viên, sinh viên tham gia viết bài.
- + Báo cáo kỉ niệm 20 năm thành lập trung tâm;
- + Chuẩn bị các văn bản có liên quan, bài phát biểu của lãnh đạo các cấp và học sinh;
- + Chuẩn bị nội dung giấy mời, duyệt và in giấy mời;
- + Lập danh sách các đ/c cựu giáo viên, cựu học sinh thành danh;
- + Xây dựng kế hoạch chi tiết, lập dự trù kinh phí hoạt động của Tiểu ban;
- + Thực hiện các hoạt động đột xuất khác.

4.3 Tiểu ban tuyên truyền, liên lạc, vận động (hoàn thành 15/10/2017):

- Thành phần:

- + đ/c Bùi Lệ Thương, Phó Giám đốc, Trưởng Tiểu ban.
- + đ/c Nguyễn Văn Suyên, GV, Phó trưởng Tiểu ban.
- + đ/c Trần Đức Dũng, GV, Phó trưởng Tiểu ban.
- + đ/c Ngô Thị Thảo, GV, Ủy viên.
- + đ/c Nguyễn Thị Hiền, GV, Ủy viên.
- + đ/c Nguyễn Mạnh Hùng, GV, Ủy viên.
- + đ/c Đỗ Thị Hằng, Nhân viên, Ủy viên.
- + đ/c Phùng Việt Anh, Ủy viên.
- + Nguyễn Đắc Tuấn, CB, Ủy viên.

- Nhiệm vụ:

- + Tuyên truyền rộng rãi trong các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên, sinh viên đã và đang công tác về Lễ kỷ niệm 20 năm xây dựng và phát triển TTGDTX Tỉnh Hòa Bình trên các phương tiện thông tin.
- + Chịu trách nhiệm thông báo, liên lạc với cán bộ, giáo viên và cựu học viên, sinh viên của trung tâm qua các thời kỳ, hiện đang làm việc trên khắp mọi miền đất nước về dự lễ kỷ niệm theo kế hoạch.
- + Lập danh sách những cựu học viên, cựu sinh viên thành đạt.
- + Vận động tài trợ, kinh phí tổ chức (Trước mắt vận động hỗ trợ thực hiện in ấn kỷ yếu, thực hiện phòng truyền thống, quà kỷ niệm ,...)
- + Thành lập địa chỉ (Web, điện thoại, hòm thư,...) để mọi người liên hệ; video clip giới thiệu về trung tâm.
- + Sưu tập hình ảnh, bài viết kỷ niệm về Trung tâm.
- + Xây dựng kế hoạch chi tiết, lập dự trù kinh phí hoạt động của Tiểu ban;

4.4 Tiểu ban triển lãm; phòng Truyền thống (hoàn thành 15/10/2017)

- Thành phần:

- + đ/c Nguyễn Mạnh Thắng, Phó Giám đốc, Trưởng Tiểu ban.
- + đ/c Đỗ Lan Hương, Trưởng phòng, Phó trưởng Tiểu ban.
- + đ/c Nguyễn Xuân Hưng, Phó phòng, Phó trưởng Tiểu ban.
- + đ/c Nguyễn Thị Hoài Phương, GV, Ủy viên.
- + đ/c Phạm Trần Thái Hòa, GV, Ủy viên.
- + đ/c Nguyễn Viết Thịnh, GV, Ủy viên.

- Nhiệm vụ:

- + Sưu tầm hình ảnh về CB, GV, HS, sinh viên qua các thời kỳ
- + Sưu tầm các loại khen thưởng, tư liệu về tiến trình phát triển trung tâm
- + Thiết kế và thi công phòng truyền thống (Hội trường tầng 1).
- + Chỉ đạo các phòng làm Panô trưng bày.
- + Phân công các tổ, đoàn thể chuẩn bị nội dung, hình ảnh.
- + Vật liệu làm phòng truyền thống (Panô, tranh ảnh, khung, giá treo,...)
- + Khôi phục lại tranh ảnh cũ; chụp, trang trí lại tranh ảnh mới.
- + Trang trí tổng thể, sắp xếp tủ, bàn ghế, sưu tập tư liệu ảnh,...
- + Thu xếp trang trí lại hệ thống ảnh, bằng khen, giấy khen.
- + Bảng số liệu: Thành tích nổi bật, kết quả đào tạo...
- + Lập danh sách các thế hệ CBQL, GV trung tâm qua các thời kỳ.
- + Danh sách các khoá học viên đạt được các thành tích cao.

4.5 Tiểu ban văn nghệ, an ninh, lễ tân, khánh tiết:

- Thành phần:

- + đ/c Nguyễn Xuân Thành, Phó Giám đốc, Trưởng Tiểu ban.
- + đ/c Lê Ngọc Hợp, Phó phòng, Phó trưởng Tiểu ban.
- + đ/c Phùng Thị Loan, Phó phòng, Phó trưởng Tiểu ban.
- + đ/c Nguyễn Thị Ngọc Thanh, GV, Ủy viên.
- + đ/c Ninh Thị Hạnh, GV, Ủy viên.
- + đ/c Quách Thị Phương Xoan, Ủy viên.
- + đ/c Bùi Thị Uyên, GV, Ủy viên.
- + đ/c Ngô Thị Tuyền, GV, Ủy viên.
- + đ/c Hoàng Thị Bích Thu, GV, Ủy viên.
- + đ/c Đỗ Thị Thanh Thủy, GV, Ủy viên.
- + đ/c Triệu Thị Tâm, GV, Ủy viên.
- + đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy, GV, Ủy viên.
- + đ/c Đoàn Thị Thanh, NV, Ủy viên.

- Nhiệm vụ:

Văn nghệ: (hoàn thành 15/10/2017)

Lập kế hoạch và triển khai cho học viên luyện tập màn đồng diễn chào mừng Lễ kỷ niệm, phối hợp các thể hệ GV, HV cũ xây dựng chương trình giao lưu văn nghệ vào tối 16/11/2017. Biểu diễn văn nghệ vào ngày 17/11/2017.

An ninh: (hoàn thành 16-17/11/2017)

- + Phối hợp với Công an phường đảm bảo an ninh trật tự tối 16/11 và 17/11
- + Sắp xếp hướng dẫn nơi để xe cho khách và GV, HS về dự Lễ.

Lễ tân: (hoàn thành 16-17/11/2017)

- + Đón tiếp Đại biểu, các thể hệ nhà giáo, học viên cũ về dự Lễ kỷ niệm (từ chiều 16/11 và sáng 17/11/2017)
- + Bố trí tiếp nhận hoa và quà của Đại biểu, các thể hệ giáo viên, học viên. Sắp xếp và hướng dẫn chỗ ngồi cho đại biểu.
- + Quy định trang phục cho giáo viên và học viên dự lễ.

Khánh tiết: (hoàn thành 15/11/2017)

- + Trang trí toàn bộ khánh tiết tại các khu vực tổ chức Lễ kỷ niệm, khuôn viên trường. (trang trí sân khấu, sân trường, trước lớp học...)
- + Loa, đài, ánh sáng (từ sáng 16/11 đến hết trưa ngày 17/11/2017)
- + Phong, rạp cho buổi Lễ

*** Thành phần và nhiệm vụ được phân công có thể được điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế; toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm phối hợp chuẩn bị các nội dung Lễ kỷ niệm 20 năm xây dựng và phát triển Trung tâm GDTX Tỉnh Hòa Bình.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Thành lập Ban cố vấn.

- Mời các đồng chí nguyên là cán bộ quản lý, cán bộ, giáo viên trung tâm GDTX tỉnh tham gia Ban cố vấn.

- Xin ý kiến Ban cố vấn về việc xây dựng kế hoạch, tổ chức kỷ niệm 20 năm xây dựng và phát triển Trung tâm GDTX Tỉnh Hòa Bình.

2. Thành lập Ban tổ chức.

- Thành phần:

+ Trưởng Ban: đ/c Giám đốc Trung tâm GDTX Tỉnh.

+ Phó Trưởng Ban: Các đ/c Phó Giám đốc Trung tâm GDTX Tỉnh.

+ Ủy viên: Các đ/c Trưởng, Phó phòng; Trưởng, Phó các Đoàn thể.

- Trách nhiệm: Điều hành toàn bộ các hoạt động kỷ niệm 20 năm xây dựng và phát triển Trung tâm GDTX Tỉnh Hòa Bình.

3. Thành lập 5 Tiểu ban.

- Thành phần:

+ Trưởng Tiểu ban: Giám đốc, Phó Giám đốc.

+ Phó trưởng Tiểu ban: Trưởng, Phó phòng, Đoàn thể.

+ Ủy viên: Cán bộ, Giáo viên.

- Nhiệm vụ:

+ Chủ động xây dựng Kế hoạch và tích cực tổ chức thực hiện kế hoạch theo các nhiệm vụ được phân công; Hoàn thiện các nội dung theo quy định.

+ Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được phân công báo cáo với Ban tổ chức, để chủ động và thống nhất thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức kỷ niệm 20 năm xây dựng và phát triển Trung tâm GDTX Tỉnh Hòa Bình (1997-2017).

Yêu cầu các đồng chí Phó Giám đốc cùng toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trung tâm GDTX Tỉnh căn cứ nhiệm vụ được phân công, xây dựng Kế hoạch và tích cực tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung được triển khai đúng tiến độ và chất lượng. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, đề nghị báo cáo Ban tổ chức để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Giám đốc, các Phó GD;
- Các Phòng CN, CM, NV;
- Website Trung tâm;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Lê Nam Thanh