

QUYẾT ĐỊNH
V/v Ban trực tết Mậu Tuất 2018

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDTX TỈNH HOÀ BÌNH

Căn cứ Quyết định số 01/2007/QĐ-BGD&ĐT, ngày 02/1/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quyết định Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1316/QĐ-UBND ngày 24/7/2017 của UBND tỉnh Hòa Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2017-2018;

Căn cứ Công văn số 5427/TB-LĐTBXH ngày 22/12/2017 của Bộ Lao động Thương binh Xã hội về nghỉ lễ, nghỉ Tết năm 2018 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Công văn số 45/SGD&ĐT-VP ngày 09/01/2018 của Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị trường học nghỉ Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018;

Xét đề nghị của Trưởng phòng TC-HC, Trung tâm GDTX tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban trực Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018 tại Trung tâm GDTX Tỉnh Hòa Bình gồm các ông, bà có tên trong danh sách kèm theo;

Điều 2. Ban trực Tết có trách nhiệm thực hiện trực tết theo Kế hoạch và Lịch trực Tết đã được phân công đảm bảo cơ quan an toàn trong dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018 và được hưởng chế độ trực Tết theo quy định.

Điều 3. Ban Giám đốc, các phòng chuyên môn nghiệp vụ Trung tâm GDTX Tỉnh và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như Điều 3;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng CN, CM, NV;
- Lưu: VT.


GIÁM ĐỐC

Lê Nam Thanh

DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN THAM GIA TRỰC TẾT

(Ban hành kèm theo Quyết định số 23/QĐ-TTGDTEXT ngày 08/02/2018 của Giám đốc Trung tâm GDTX Tỉnh)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Lê Nam Thanh	Giám đốc	Trưởng Ban
2	Nguyễn Xuân Thành	Phó Giám đốc	Phó Ban thường trực
3	Bùi Lệ Thương	Phó Giám đốc	Phó Ban
4	Nguyễn Mạnh Thắng	Phó Giám đốc	Phó Ban
5	Trần Thị Thanh Bình	Trưởng phòng	Ủy viên
6	Bùi Thị Thoa	Trưởng phòng	Ủy viên
7	Đặng Thị Lệ Hằng	Phó phòng	Ủy viên
8	Lê Ngọc Hợp	Phó phòng PT	Ủy viên
9	Nguyễn Văn Tuyên	Phó phòng	Ủy viên
10	Nguyễn Xuân Hưng	Phó phòng	Ủy viên
11	Nguyễn Viết Thịnh	Giáo viên	Ủy viên
12	Mai Thu Hà	Giáo viên	Ủy viên
13	Trần Đức Dũng	Giáo viên	Ủy viên
14	Nguyễn Đắc Tuấn	Lái xe	Ủy viên
15	Nguyễn Khắc Bào	Bảo vệ	Ủy viên
16	Nguyễn Văn Vọng	Bảo vệ	Ủy viên
17	Hoàng Trọng Hy	Bảo vệ	Ủy viên

(Danh sách có 17 người)





KẾ HOẠCH TRỰC TẾT MẬU TUẤT 2018

(Ban hành kèm theo Quyết định số 23/QĐ-TTGDTEXT ngày 04/02/2018 của Giám đốc Trung tâm GDTX Tỉnh)

1. Quy định trực Tết:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tuân thủ trực Tết theo đúng lịch phân công, thực hiện nghiêm túc sự phân công của lãnh đạo ca trực, không thay đổi lịch trực, không nhờ người khác trực thay. Nếu trường hợp bất khả kháng phải có sự đồng ý của Ban Giám đốc.
- Không để người lạ và những người không có trách nhiệm vào khu vực Trung tâm, thường xuyên cảnh giác với các sự cố, cháy nổ,...
- Trong ca trực phải thường xuyên đi tuần kiểm tra toàn bộ khuôn viên trung tâm, kiểm tra dấu niêm phong các phòng, điện nước,...
- Trong ca trực phải ghi nhận tình hình, những dấu hiệu bất thường, diễn biến của ca trực, sau mỗi ca trực phải ghi chép cẩn thận và lập biên bản bàn giao cho ca trực tiếp theo.
- Ca trực có trách nhiệm không để xảy ra mất, hư hỏng, thất thoát tài sản.
- Khi làm nhiệm vụ, nếu có công văn, điện báo thì ca trực phải có trách nhiệm chuyển ngay đến địa chỉ người nhận kịp thời. Nếu có khách đến Trung tâm thì lãnh đạo ca trực phải thay mặt Trung tâm đón tiếp chu đáo.
- Lãnh đạo ca trực phân công nhiệm vụ các thành viên trong ca trực, kịp thời báo cáo tình hình và diễn biến bất thường cho lãnh đạo, nếu có sự cố xảy ra phải báo cáo ngay cho Giám đốc để kịp thời xử lý.

2. Phân công ca trực:

TT	Thời gian trực	Lãnh đạo trực	Cán bộ, GV trực	Lái xe	Bảo vệ
1	12/2/2018 (27 Tết)	Phó Giám đốc Thành 0915.414.233	đ/c Đặng Hằng	đ/c Tuấn	Theo ca
2	12/2/2018(28 Tết)	Phó Giám đốc Thương 0982.722.263	đ/c Trần Bình	đ/c Tuấn	Theo ca
3	12/2/2018(29 Tết)	Phó Giám đốc Thắng 0912.692.711	đ/c Thoa	đ/c Tuấn	Theo ca
4	12/2/2018(30 Tết)	Giám đốc Thanh 0915.446.112	đ/c Hưng	đ/c Tuấn	Theo ca
5	12/2/2018(01 Tết)	Phó Giám đốc Thành	đ/c Suyên	đ/c Tuấn	Theo ca
6	12/2/2018(02 Tết)	Phó Giám đốc Thương	đ/c Thịnh	đ/c Tuấn	Theo ca
7	12/2/2018(03 Tết)	Phó Giám đốc Thắng	đ/c Mai Hà	đ/c Tuấn	Theo ca
8	12/2/2018(04 Tết)	Giám đốc Thanh	đ/c Dũng	đ/c Tuấn	Theo ca
9	12/2/2018(05 Tết)	Phó Giám đốc Thành	đ/c Hợp	đ/c Tuấn	Theo ca

3. Kinh phí trực Tết: thực hiện theo quy định hiện hành.

KẾ HOẠCH NGHỈ TẾT MẬU TUẤT 2018

Thời gian	Nội dung	Phụ trách thực hiện	Ghi chú
TRƯỚC TẾT (05/02-11/02/2018)			
05/2	* Lịch học các lớp: - 7 lớp THPT buổi tối nghỉ đến hết 25/2. - 3 lớp THPT ngày học đến hết sáng 11/2, rồi nghỉ tết đến hết ngày 20/2/2018. - Các lớp Đại học: Nghỉ hết ngày 23/2/2018 - Trung cấp nghỉ đến hết 20/2/2018. - Các lớp chứng chỉ: Học hết 11/2, rồi nghỉ Tết đến hết ngày 23/2. * Lịch thi các lớp: Lớp DTK19 thi * Một số việc triển khai trước Tết: - Trình Sở duyệt Quy chế chi tiêu NB 2018 - Chuẩn bị hồ sơ tài chính 2017 phục vụ đoàn kiểm tra của kiểm toán Nhà nước (công văn 172 của Sở), Báo cáo thực hiện ND 43 (công văn 202); BC tài chính 2017 * Thanh lý tài sản (bàn ghế cũ).	* Các phó GD phụ trách, các đ/c Trưởng phòng, GVCN thông báo và thực hiện. * PGĐ Thương, Phòng DN * Giám đốc, Kế toán. * PGĐ Thành, P.TCHC.	Các bộ phận chủ động công việc được phân công.
07/2	8h: Họp toàn cơ quan (triển khai công tác trước, trong và sau Tết nguyên đán; công tác cán bộ; thu nhập tăng thêm 2017)	Toàn thể cán bộ, GV, NV	
8/2 (23 Tết)	Chuẩn bị cho 23 tháng chạp	* PGĐ Thành chỉ đạo; phòng TCHC thực hiện	
09/2	- Vệ sinh phòng làm việc, niêm phong. - Lao động vệ sinh trường lớp, niêm phong - Chuẩn bị cho Cơ quan đón Tết (Cây đào, cây quất, ngũ quả, hoa, bánh, kẹo...)	- Cán bộ, GV các phòng - Học viên, Nhân viên - PGĐ Thành, P.TCHC	
10/2	Kiểm tra lại toàn bộ CSVC	Lãnh đạo, Trưởng phòng	
11/2	Lớp DTK19 Công an tỉnh thi	*PGĐ Thương, Phòng DN	
TRONG TẾT (12/02-20/02/2018)			
12/2 (27 Tết)	Trực Tết		Trực Tết mỗi ngày - 1 LĐ. - 1 B.vệ - 1 L.xe (Theo QĐ của Giám đốc)
13/2 (28 Tết)	Trực Tết		
14/2 (29 Tết)	Trực Tết		
15/2 (30 Tết)	Trực Tết		
16/2 (1 Tết)	Giao thừa đêm 30 Tết.	Lãnh đạo, Phòng TCHC.	
17/2 (2 Tết)	Trực Tết		
18/2 (3 Tết)	Trực Tết		
19/1 (4 Tết)	Trực Tết		
20/02 (5 Tết)	Tập trung đi chúc Tết (1 số nhà CB, GV)	Lãnh đạo, CB, GV	
SAU TẾT (21/02-25/02/2018)			
21/2 (6 Tết)	- 8h: Gặp mặt đầu xuân Hội trường. - 9h: Thắp hương tượng Bác. - HV tập trung vệ sinh đầu năm.	Toàn cơ quan	
22-25/2	- CB, GV, NV đi làm đầu năm. - Học viên đi học bình thường.	Thực hiện theo KH Tuần	



GIÁM ĐỐC

Lê Nam Thanh