

Số: 99 /TTGDTX

Hòa Bình, ngày 28 tháng 8 năm 2017

V/v phân công chuẩn bị lễ
Khai giảng năm học 2017-2018.

Kính gửi:

- Các đồng chí Phó Giám đốc;
- Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

Để chuẩn bị tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2017-2018 và chia tay các đồng chí giáo viên nghỉ hưu trong năm học 2016-2017, Ban giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh hướng dẫn và phân công các đồng chí Lãnh đạo, các Phòng chuyên môn nghiệp vụ triển khai thực hiện một số công việc, cụ thể như sau:

I. LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2017-2018

1. Thời gian tổ chức Lễ kỷ niệm: 05/9/2017 (khai mạc 8h00).

2. Địa điểm: Sân khấu ngoài trời TTGDTX tỉnh.

3. Thành phần đại biểu và học viên (dự kiến):

3.1 Đại biểu và khách mời: 30 người.

- UBND tỉnh: 2 người.
- Sở GD&ĐT: 6 người (Lãnh đạo, Phòng GDTX, KHTC, TCCB, Thanh tra, Văn phòng)
- Đảng ủy Khối CCQ tỉnh: 2 người.
- Công an tỉnh (PA83): 2 người.
- UBND Thành phố: 2 người.
- UBND phường Tân Thịnh: 1 người (lãnh đạo)
- Các đơn vị liên kết đào tạo trên địa bàn: 8 người (2 Trường CĐVH NT Tây Bắc; 2 Trường Cao đẳng KTKT Hòa Bình; 2 Trường phổ thông năng khiếu TDTT; 2 Trường CĐ KTKT TW)
- Hội phụ huynh học sinh: 5 người.
- GV nghỉ hưu trong năm học 2016-2017: 2 người

3.2 Trung tâm GDTX tỉnh: 715 người

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 45 đồng chí.
- Học viên THPT: 320 người.
- Sinh viên: 350 người

4. Nội dung chương trình Lễ khai giảng:

- **7h00 - 8h00:** Đón tiếp Đại biểu
- **8h00 - 8h30:** Văn nghệ chào mừng

- **8h30 - 9h30:** Lễ Khai giảng năm học 2017-2018.

- Chào cờ.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Đọc thư của Chủ tịch nước.

- Diễn văn Khai giảng năm học 2017-2018

- Khen thưởng.

- Ký cam kết và phát động thi đua.

- Đại biểu tặng hoa chúc mừng.

- Kết thúc phần Lễ

- **9h30 – 10h30:** Chia tay Nhà giáo nghỉ hưu theo chế độ.

(9h30: Kết thúc phần Lễ, mời Đại biểu vào phòng họp tầng 1)

- **10h45:** Kính mời Đại biểu dự liên hoan thân mật với Trung tâm.

5. Phân công chuẩn bị.

5.1. Hoàn thiện sơn tường, vệ sinh sạch sẽ khuôn viên trường, lớp học

- Sơn tường: Xong trước 3/9/2017.

- Sân trường (vệ sinh toàn bộ khuôn viên, khu trước Nhà vệ sinh GV)

- Trong lớp (kê lại bàn ghế, lau chùi sạch sẽ)

- Kê và dọn vệ sinh phòng trực tuyến; Kê và dọn phòng Lap

* Thời gian hoàn thành: 31/8/2017.

* đ/c Phó Giám đốc Nguyễn Xuân Thành chỉ đạo. Phòng Ngoại ngữ - Văn hóa hướng dẫn học viên thực hiện

5.2. Mời đại biểu và triệu tập viên dự Khai giảng:

- Đại biểu khách: đ/c Phó Giám đốc Bùi Lệ Thương chỉ đạo, phòng TCHC thực hiện.

- Học sinh văn hóa: đ/c Trưởng phòng NN-VH Bùi Thị Thoa thông báo triệu tập.

- Sinh viên Đại học (Có văn bản mời dự khai giảng): đ/c Phó Giám đốc Nguyễn Mạnh Thắng chỉ đạo, phòng QLĐT thực hiện.

* Thời gian mời hoàn thành trước 30/8/2017

* Yêu cầu: Học sinh THPT có mặt từ 8h ngày 4/9/2017 để chuẩn bị; sinh viên có mặt từ 7h ngày 5/9/2017.

5.3. Chuẩn bị khánh tiết, dù sân trước, bàn ghế, khẩu hiệu, loa đài, thay cờ trước khu hiệu bộ:

- Thay cờ trước khu Hiệu bộ. (cờ đại, cờ rủ): 31/8 xong

- Kê bàn ghế (cán bộ, giáo viên – Học sinh THPT – Sinh viên đại học): xong trước 16h ngày 4/9/2017.

- Khánh tiết:

+ Tiễn sảnh (kích cỡ to, hoành tráng): xong trước 16h ngày 4/9/2017.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÒA BÌNH
TRUNG TÂM GDTX TỈNH

LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2017 – 2018

Hòa Bình, ngày 05 tháng 9 năm 2017

+ Trong Hội trường (kích cỡ vừa): xong trước 16h ngày 4/9/2017.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÒA BÌNH
TRUNG TÂM GDTX TỈNH

GẶP MẶT VÀ CHIA TAY

ĐỒNG CHÍ LÊ THỊ PHƯỢNG, NGUYÊN GIÁO VIÊN NGŨ VẦN
ĐỒNG CHÍ PHẠM THỊ THANH HOA, NGUYÊN GIÁO VIÊN TIẾNG ANH
NGHĨ CHẾ ĐỘ HỮU TRÍ

Hòa Bình, ngày 05 tháng 9 năm 2017

- 1 Băngôn treo ở cổng (dài bằng 2 cột): xong trước 16h ngày 4/9/2017.

NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI 2017-2018

- Thuê loa đài: lắp xong trước 16h ngày 4/9/2017 để còn khớp văn nghệ.

- Căng dù: Chiều 4/9/2017, các đ/c Suyên, Thịnh, Dũng, Hùng, Tùng.

* đ/c Phó Giám đốc Nguyễn Xuân Thành chỉ đạo. Phòng tổ chức hành chính thực hiện.

5.4 Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ (khoảng 30 phút).

- Liên hệ, chọn tiết mục văn nghệ:

+ Liên hệ với GVCN các lớp.

+ Liên hệ với trường Cao đẳng VHNT Tây Bắc.

- Đồng chí Bùi Thị Thoa, đ/c Phạm Trần Thái Hòa lựa chọn, khớp nhạc vào 16h30 ngày 4/9/2017.

5.5 Các bộ phận trong chương trình khai giảng ngày 5/9/2017.

- Bộ phận đón tiếp Đại biểu: Ban Giám đốc, Trưởng phòng.

- Bộ phận đón hoa: đ/c Thảo, đ/c Hạnh, đ/c Hoài Phương

- Bộ phận tiếp nước: đ/c Đỗ Hằng, đ/c Đoàn Thanh, đ/c Uyên; đ/c Tuyền.

- Bộ phận ghi danh sách Đại biểu: đ/c Đặng Hằng.
- Bộ phận dẫn chương trình (Khai giảng, Chia tay): đ/c Mai Hà
- Bộ phận chụp ảnh, quay Camera: đ/c Việt Anh phụ trách; đ/c Hùng.
- Bộ phận hỗ trợ loa, đài: đ/c Dũng, đ/c Suyên
- Bộ phận sắp xếp chỗ ngồi: đ/c Thịnh phụ trách.
- Bộ phận quản lý học viên các lớp: các đ/c GV chủ nhiệm.
- Các đ/c cán bộ, giáo viên khác của TTGDTX tỉnh tham gia từng phần việc cụ thể theo sự phân công của Lãnh đạo.

- Bộ phận hậu cần: đ/c Trần Thị Bình, Trưởng phòng TC-HC phụ trách;

II. CHIA TAY CÁC ĐỒNG CHÍ NGHỈ HƯU THEO CHẾ ĐỘ.

1. Thời gian: 9h30-10h30.

2. Địa điểm: Phòng họp Tầng 1, TTGDTX tỉnh.

3. Thành phần:

- Các đại biểu, khách mời của TTGDTX tỉnh.
- Toàn thể cán bộ, giáo viên TTGDTX tỉnh.

4. Nội dung:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo về quá trình công tác và những đóng góp của các đồng chí Hoa, đồng chí Phượng với quá trình xây dựng và phát triển TTGDTX tỉnh.
- Phát biểu đại diện của các đ/c nghỉ hưu theo chế độ.
- Tặng hoa, quà chúc mừng các đ/c hoàn thành nhiệm vụ.

5. Chuẩn bị:

- Dẫn chương trình: đ/c Mai Hà chuẩn bị.
- Chuẩn bị báo cáo về quá trình công tác và những đóng góp của đồng chí Phạm Thị Thanh Hoa, đ/c Lê Thị Phượng đối với quá trình xây dựng và phát triển TTGDTX tỉnh: đ/c Bùi Lệ Thương chỉ đạo.
- Chi bộ, Ban Giám đốc, các đoàn thể, các Phòng chuẩn bị quà tặng.

Yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện đảm bảo các nội dung được triển khai theo đúng Kế hoạch và đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo Trưởng phòng tổng hợp trình phó giám đốc phụ trách và giám đốc xem xét quyết định./.

Nơi nhận :

- Giám đốc, Các Phó giám đốc;
- Các Phòng CN, CM, NV.
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC
Lê Nam Thanh