

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ Trung tâm GDTX tỉnh Hòa Bình năm học 2017 - 2018

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành về thanh tra; Chỉ thị số 2699/CT-BGDĐT ngày 08/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2017-2018 của ngành Giáo dục; Công văn số 3936/BGDĐT-TTr ngày 28/8/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2017-2018; Công văn số 1533/SGD&ĐT-TTr ngày 30/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2017-2018;

Trung tâm GDTX tỉnh Hòa Bình xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra nội bộ năm học 2017-2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện nghiêm túc công tác thanh tra, kiểm tra theo công văn số 1533/SGD&ĐT-TTr ngày 30/8/2017 của Sở GD&ĐT Hòa Bình về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2017-2018.

Giúp Giám đốc Trung tâm đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học, tìm ra những giải pháp, biện pháp để đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra góp phần hoàn thành nhiệm vụ năm học 2017-2018.

Đối với đội ngũ CB, GV, NV thông qua việc kiểm tra Giám đốc Trung tâm đánh giá được năng lực của mỗi cá nhân từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm, chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả công việc.

Đối với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trong Trung tâm, thông qua việc kiểm tra, đối chiếu với các quy định để Giám đốc đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ, từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy cá nhân, tập thể tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra nội bộ trước hết là công tác tự kiểm tra của các cá nhân, phòng chuyên môn, nghiệp vụ và toàn Trung tâm về thực hiện nhiệm vụ được

phân công, các loại hồ sơ sổ sách theo quy định, từ đó tự điều chỉnh, hoàn thiện các kế hoạch của cá nhân, phòng và Trung tâm.

Sau công tác kiểm tra nội bộ cần phân tích nguyên nhân các ưu, nhược điểm, đồng thời đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, thiếu sót, từ đó điều chỉnh kế hoạch công tác góp thúc đẩy sự phát triển của Trung tâm.

Tất cả các nội dung kiểm tra nội bộ đều được lập biên bản, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng được kiểm tra. Hồ sơ sổ sách về công tác kiểm tra được bảo quản, lưu giữ cẩn thận theo quy định.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò công tác thanh tra, kiểm tra trong tiến trình đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT.

2. Kiện toàn tổ chức, tăng cường số lượng và chất lượng đội ngũ cộng tác viên thanh tra, kiểm tra giáo dục, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.

4. Tập trung thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, những vấn đề còn yếu kém, bất cập, những vấn đề bức xúc mà xã hội quan tâm; xử lý vi phạm (nếu có) kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật.

5. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh tra, kiểm tra; triển khai hoạt động đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra của Thủ trưởng đơn vị.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt văn bản quy phạm pháp luật

Tổ chức tuyên truyền tới toàn thể CB, GV, NV thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về Thanh tra, Khiếu nại, Tố cáo, Phòng chống tham nhũng, Tiếp công dân, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn thanh tra và trình tự thủ tục tiến hành cuộc thanh tra; Nghị định số 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp

thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.

2. Công tác kiện toàn tổ chức kiểm tra

Thành lập Ban kiểm tra nội bộ giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đơn vị.

3. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế hoạt động của Trung tâm.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của CBQL, GV, NV.
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn; thực hiện đổi mới PPDH; đổi mới kiểm tra đánh giá.
- Kiểm tra việc quản lý, bảo quản và sử dụng thiết bị giáo dục.
- Kiểm tra công tác tuyển sinh; Công tác liên kết đào tạo.
- Kiểm tra hồ sơ lớp: nghề Điện; nghề Làm vườn; tiếng Dân tộc; tiếng Anh; Tin học.
- Kiểm tra công tác quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ.
- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí.
- Kiểm tra việc thực hiện mã ngạch, bậc lương, phụ cấp đối với CB, GV.
- Kiểm tra việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng.

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.

- Công tác tiếp công dân: thực hiện theo Nghị định số 64/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân; Thông tư số 07/2014/TT-CP và Nghị quyết số 57/2017/NQ-HĐND ngày 13/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hòa Bình quy định nội dung, mức chi cụ thể đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Công tác giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo: thực hiện theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Thông tư số 06/2013/TT-TTCP, Thông tư số 07/2013/TT-TTCP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. Thiết lập hồ sơ theo dõi, quản lý giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo quy định.

5. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện phòng, chống tham nhũng qua việc tổ chức thực hiện kê khai minh bạch tài sản, thu nhập của CBQL, GV, NV và công khai bản kê khai tài sản theo quy định của Nghị định 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; thực hiện quy chế dân chủ; thực hiện công khai, minh bạch trong xây dựng kế hoạch, kết quả công tác, thu nhập, tăng lương, đi học, khen thưởng và các quyền lợi khác.

- Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức quán triệt, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra, kiểm tra; Kế hoạch thanh tra năm học 2017–2018 của Sở GD&ĐT tới toàn thể CB, GV, NV trong Trung tâm.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo từng tháng, từng học kỳ và tổ chức hoạt động kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng.

- Đánh giá hoạt động kiểm tra nội bộ của Trung tâm 01 lần/học kỳ để kịp thời phát hiện các nhân tố tích cực, phòng ngừa sai phạm.

- Hồ sơ kiểm tra nội bộ năm học bao gồm: Kế hoạch kiểm tra; Các Quyết định kiểm tra kèm theo bản phân công nhiệm vụ; Biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm của đối tượng kiểm tra.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

* Kế hoạch hoạt động cụ thể:

TT	Thời gian	Nội dung kiểm tra	Thực hiện	Yêu cầu
1	9/2017	- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế hoạt động của Trung tâm. - Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh lớp 10; hồ sơ học nổi lớp 11, 12.	- Giám đốc; Phó GD; Tp; Phó Tp; Thư ký HĐ. - Đ/c Minh, Thoa, Hòa.	- Giám đốc ban hành QĐ kiểm tra 100% các đợt kiểm tra nội bộ. - Đ/c Hà lập biên bản kiểm tra. Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có). - Đ/c Thoa lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có).

2	10/2017	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn; thực hiện đổi mới PPDH; đổi mới kiểm tra đánh giá 04 Giáo viên: Ngô Thị Tuyên; Nguyễn Thị Hiền; Phạm Thị Xuân Diệu; Ngô Thị Thảo. - Kiểm tra việc thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí.	- Đ/c Minh, Thoa, Uyên, Tùng, Tâm. - Đ/c Thành, Bình, Thoa, GVCN các lớp THPT.	- Đ/c Thoa lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có). - Đ/c Bình lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có).
3	11/2017	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn; thực hiện đổi mới PPDH; đổi mới kiểm tra đánh giá 04 Giáo viên: Mai Thu Hà; Nguyễn Văn Suyền; Đoàn Thị Vân Huyền; Đỗ Thị Thanh Thủy. - Kiểm tra việc quản lý, bảo quản và sử dụng thiết bị giáo dục.	- Đ/c Minh, Thoa, Xoan, Hợp, Tuyên, Việt Anh. - Đ/c Thành, Bình, Đặng Hằng, Bích.	- Đ/c Thoa lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có). - Đ/c Hằng lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có).
4	12/2017	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn; thực hiện đổi mới PPDH; đổi mới kiểm tra đánh giá 04 Giáo viên: Bùi Thị Thoa; Bùi Thị Uyên; Nguyễn Mạnh Hùng; Triệu Thị Tâm. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình học kỳ I. - Kiểm tra việc thực hiện mã ngạch, bậc lương, phụ cấp đối với CB, GV.	- Đ/c Minh, Thoa, Hoài Phương, Diệu, Loan, Thảo. - Đ/c Minh, Thoa, Loan. - Đ/c Thành, Bình, Đặng Hằng, Hà.	- Đ/c Thoa lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có). - Đ/c Loan lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có). - Đ/c Hà lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có).
5	01/2018	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học;	- Đ/c Minh, Thoa, Tuyên,	- Đ/c Thoa lập biên bản kiểm tra; Báo cáo

		thực hiện quy chế chuyên môn; thực hiện đổi mới PPDH; đổi mới kiểm tra đánh giá 04 Giáo viên: Bùi Thanh Tùng; Nguyễn Thị Thanh Thủy; Hoàng Thị Bích Thu; Quách Thị Phương Xoan. - Kiểm tra hồ sơ lớp: nghề Điện; nghề Làm vườn; tiếng Dân tộc; Tin học. - Kiểm tra hồ sơ lớp chứng chỉ tiếng Anh.	Đỗ Thủy, Hà. - Đ/c Thương, Hợp, Dũng, Hạnh, Tuyên, Đỗ Thủy. - Đ/c Minh, Thoa, Thảo.	khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có). - Đ/c Dũng lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có). - Đ/c Thảo lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có).
6	02/2018	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn; thực hiện đổi mới PPDH; đổi mới kiểm tra đánh giá 03 Giáo viên: Nguyễn Thị Hoài Phương; Nguyễn Viết Thịnh; Nguyễn Minh Phương. - Kiểm tra công tác quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ.	- Đ/c Minh, Thoa, Tuyên, Tùng. - Đ/c Thắng, Hương, Hòa, Hà.	- Đ/c Thoa lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có). - Đ/c Hà lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có).
7	03/2018	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn; thực hiện đổi mới PPDH; đổi mới kiểm tra đánh giá 03 Giáo viên: Đỗ Thị Lan Hương; Phùng Việt Anh; Nguyễn Thị Ngọc Thanh. - Kiểm tra công tác liên kết đào tạo.	- Đ/c Minh, Thoa, Thảo, Đỗ Thủy, Tuyên. - Đ/c Thắng, Hương, Hưng, Hà.	- Đ/c Thoa lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có). - Đ/c Hà lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có).
8	04/2018	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn; thực hiện đổi mới PPDH; đổi mới	- Đ/c Minh, Thoa, Hùng, Tuyên, Nguyễn Thanh.	- Đ/c Thoa lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có).

		kiểm tra đánh giá 03 Giáo viên: Phùng Thị Loan; Nguyễn Hữu Bội; Lê Ngọc Hợp. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình học kỳ II.	- Đ/c Minh, Thoa, Loan.	- Đ/c Loan lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có).
9	05/2018	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình; hệ số con điểm; đánh giá, xếp loại Học viên. - Kiểm tra hồ sơ thi THPT QG 2018. - Kiểm tra việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng. - Kiểm tra hồ sơ lưu trữ: Kiểm tra nội bộ; Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Phòng, chống tham nhũng.	- Đ/c Minh, Thoa, Loan. - Đ/c Minh, Thoa, Loan, Hòa, GVCN các lớp THPT. - Đ/c Lê Thanh, Bình, Hà. - Đ/c Lê Thanh, Hà.	- Đ/c Loan lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có). - Đ/c Hà lập biên bản kiểm tra; Báo cáo khắc phục tồn tại, khuyết điểm (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ của Trung tâm GDTX tỉnh Hòa Bình năm học 2017-2018, Yêu cầu các phòng chức năng, chuyên môn, nghiệp vụ và các bộ phận có liên quan xây dựng Kế hoạch và triển các nội dung kiểm tra đảm bảo việc tiến hành kiểm tra được thực hiện theo đúng kế hoạch và chất lượng./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hòa Bình;
- Giám đốc, Phó GD Trung tâm;
- Các phòng CM, NV;
- Lưu: VT, MH (01).



Lê Nam Thanh