

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện công tác tháng 12/2016
Nhiệm vụ công tác trọng tâm tháng 1/2017**

Thực hiện Chỉ thị số 3031/CT/-BGDĐT ngày 26/8/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2016 - 2017 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên; Công văn số 4309/BGD&ĐT-GDTX ngày 01/9/2016 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2016 - 2017 đối với giáo dục thường xuyên; Công văn số 1604/SGD&ĐT-GDTX ngày 06/9/2016 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2016 - 2017 đối với giáo dục thường xuyên;

Trung tâm GDTX tỉnh báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2016 và những công tác trọng tâm tháng 1/2017, cụ thể như sau:

I. CÁC NỘI DUNG TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2016.

1. Phòng Dạy nghề và Bồi dưỡng nâng cao trình độ:

- GV giảng dạy văn hóa theo TKB, ký duyệt giáo án theo quy định.
- Dạy nghề làm vườn, nghề điện cho học viên các buổi chiều 3,4,5,6. Dạy Tin học cho lớp Trung cấp kỹ thuật viên tin học vào các buổi chiều thứ 2, 4, 6.
- Tuyển sinh bổ sung lớp tiếng DT Thái. Sĩ số lớp hiện nay là 50 HV.
- Điều tra nhu cầu học Tin học theo tiêu chuẩn IC3 Bộ Thông tin và truyền thông trên địa bàn tỉnh.
- Quản lý và vệ sinh phòng máy tính thường xuyên.
- Ôn đội tuyển giải Toán trên máy tính và ôn thi HVG theo lịch. Ôn thi THPT Quốc gia môn Toán
- Hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình thi và tổ chức thi kiểm tra cấp chứng chỉ lớp tiếng dân tộc HMông K11 - MC tại Trung tâm Mai Châu cho 77 HV.
- Phối hợp với phòng chuyên môn tổ chức chuyên đề "Truyền thống quân đội nhân dân Việt Nam"
- Thi hết môn lớp Hành chính.

2. Phòng Ngoại ngữ và Dạy văn hóa

- Duyệt kế hoạch cá nhân, ký giáo án giảng dạy .
- Quản lý các lớp THPT chương trình GDTX học theo thời khóa biểu .

- Quản lý các lớp tiếng Anh A học theo thời khóa biểu buổi chiều.
- Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT quốc gia các môn: Toán, Văn, Sử, Địa.
- Tổ chức ôn luyện cho đội tuyển giải toán trên máy tính, đội tuyển HVG môn Toán, Địa.
- Quyết toán các khoản lệ phí, học phí học kỳ I các lớp THPT.
- Đôn đốc GV ngoại ngữ tích cực khai thác và sử dụng phòng học LAP
- Tổ chức kiểm tra chung học kỳ I lớp 12 bốn môn : Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý (21/12/2016)
- Đôn đốc GV vào điểm học kỳ I các lớp THPT trên phần mềm máy tính, vào điểm sổ gọi tên và ghi điểm. Xét hai mặt giáo dục học kỳ I
- Tổ chức ôn thi HVG giải toán trên máy tính cầm tay theo lịch. Đã lập và nộp danh sách đăng ký học viên dự thi Kỳ thi HV giỏi cấp tỉnh giải toán trên máy tính cầm tay năm học 2016 - 2017 về Sở GD&ĐT
- Phối hợp với Công Đoàn , Đoàn TN , phòng DN&BDNCTĐ tổ chức thành công chuyên đề “*Truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam*” nhân dịp kỷ niệm 72 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.
- Công tác kiểm tra nội bộ : Đã tiến hành kiểm tra toàn diện Đ/c Phạm Thị Xuân Diệu - GV Sinh học ngày 21/12/2016.
- Hoàn thiện và chuyển hồ sơ lớp KTV Tin học về trường CD KTKT TW.
- Công tác chủ nhiệm: Duy trì sĩ số, đôn đốc việc thực hiện nội quy nề nếp của học viên.

3. Phòng Quản lý Đào tạo

- GV giảng dạy văn hóa theo TKB, ký duyệt giáo án theo quy định.
- Tiếp tục thu nhận hồ sơ tuyển sinh; khảo sát nhu cầu Kim Bôi, Đà Bắc.
- Tổng hồ sơ lớp TC Luật. Lớp đã học từ 03/12/2016. Hiện tại đã tập hợp gửi về trường được 41 hồ sơ (Tuần qua có thêm 1 TSTD đăng ký học).
- Đã làm việc với Đại học trung Vương và Công an Tỉnh Hòa Bình phối hợp tổ chức tuyển sinh lớp thạc sĩ QLKT và DH Luật.
- Đăng ký tham gia Hội nghị thường niên các Giám đốc TTGD TX Tỉnh tổ chức từ 08 - 11/3/2017 tại Thanh Hóa.
- Theo dõi tình hình học tập, giảng dạy, nộp học phí của các lớp LKĐT.
- Họp tổ Công đoàn phòng.
- Tham gia lớp tập huấn sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh đại học hệ từ xa của Viện Đại học mở Hà Nội
- Tổ chức thi hết học kỳ cho sinh viên lớp Luật K57E (24, 25/12/2016). Coi thi tốt nghiệp lớp QLKT K44 (Còn 02 SV không đủ điều kiện dự thi do chưa nộp học phí)

4. Phòng TCHC:

- Bàn giao công tác kế toán đối với đ/c chuyển công tác; hoàn thiện chứng từ lớp tiếng dân tộc H'Mông K10, quyết toán học phí lớp tiếng H'Mông K11.
- Hợp Tổ bảo vệ, tổng kết công tác năm 2016, triển khai hợp đồng 2017.
- Làm việc với Chi cục thuế Hòa Bình.
- Thu học phí các lớp LKĐT.
- Tiếp tục chăm sóc vườn hoa, cây cảnh; vệ sinh cảnh quang trung tâm
- Nộp thuế TNDN; đối chiếu bảo hiểm và ngân sách cuối năm.
- Lắp lại hệ thống điều hòa và ốp trần thạch cao của 3 phòng lãnh đạo.
- Lắp hệ thống Camera an ninh.
- Tập trung hoàn thiện kinh phí 2016, làm việc với kho bạc NN.

5. Công tác khác:

- Dự HN triển khai QĐ 281 của Chính phủ về học tập suốt đời (Bộ GD&ĐT và Hội Khuyến học Việt Nam tổ chức).
- Đã phát động các hoạt động thi đua chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12 tới học viên các lớp.
- Dự Lễ tuyên dương, khen thưởng “Người tốt, việc tốt” trong học sinh, sinh viên, học viên năm 2016 (2 HV khen thưởng).
- Các phòng chuyên môn tổ chức đánh giá và phân loại công chức, viên chức năm 2016.
- Cán bộ, đảng viên kiểm điểm cuối năm 2016.
- Giao lưu cầu lông ngày thành lập QĐND VN 22/12/2016.

6. Đánh giá chung:

a. Ưu điểm.

- Các đ/c cán bộ quản lý, GV, nhân viên có tinh thần trách nhiệm cao trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Trung tâm đã hoàn thành nhiệm vụ công tác tháng 12 theo kế hoạch.
- Trường lớp cơ bản duy trì sạch sẽ, gọn gàng. Nền nếp các lớp có nhiều tiến bộ.

b. Một số tồn tại, hạn chế.

- GV chưa tích cực nhắc nhở HV bỏ ra ngoài trong giờ học. Một số GV vào lớp muộn giờ. Cho lớp nghỉ sớm. Đang dạy bỏ ra ngoài làm việc riêng.
- GV dạy chưa chú ý bao quát lớp học, bao quát học viên (nhiều học viên làm việc riêng ở bàn dưới)
- Việc duy trì vệ sinh các lớp học một số lớp thực hiện chưa tốt.

- Một số sinh viên chưa hoàn thành đóng học phí (2 HV đình chỉ thi TN).
- Trang Web của trung tâm chưa khai thác tốt (các phòng chưa tích cực đưa tin, bài, ảnh hoạt động lên Web).
- Việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức cuối năm còn nể nang, cào bằng và nâng đều.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 01/2017.

1. Các lớp văn hóa THPT :

- Tập trung ôn thi THPT Quốc gia lớp 12.
- Thực hiện chương trình học kỳ II.
- Thi HVG giải toán trên MTBT cấp tỉnh vào ngày 11.01.2017.
- Hướng dẫn ghi chép học bạ lớp 10, sổ điểm cái đúng quy chế
- Sơ kết học kỳ I năm học 2016-2017.

2. Các lớp Đại học :

- Các lớp hiện có: học theo TKB.
- Thông báo tuyển sinh trên đài TH tỉnh và các huyện (Đại học luật hệ chính quy 3 năm học theo tín chỉ - LK ĐH Trung Vương; Đại học QLHCNN – Học viên QG HCM ; Quản lý kinh tế nông nghiệp- ĐH Nông nghiệp Bắc Giang)
- Làm việc lại với Công an tỉnh lớp ĐH Luật hệ chính quy ; tuyển sinh Thạc sỹ QLKT.
- Làm việc với Đại học ngoại thương về mở lớp liên kết tại Hòa Bình.

3. Các lớp Trung cấp :

- Hoàn thiện hồ sơ lớp TC Luật Thái nguyên; triển khai dạy các môn trung lớp kỹ thuật viên Tin học của CĐ KTKT TW ; đẩy nhanh tiến độ chương trình đối với lớp TC liên kết với CĐ KTKT Hòa Bình.
- Tăng cường quản lý đơn đốc HV học tập, duy trì sỹ số.

4. Các lớp cấp chứng chỉ, lớp dạy nghề chuyên đề.

- củng cố lớp Tiếng Thái tại Trung tâm (sỹ số học viên các buổi học)
- Mở thêm ít nhất 1 lớp tiếng Thái (Mai châu), 1 lớp Tiếng Mông (Yên Thủy, Lạc Sơn).
- Mở ít nhất 1 lớp Tin học (Thông tư 17) tại Tân Lạc.
- Chốt số lượng lớp QLNN chương trình CV tại Trung tâm.
- Lớp Tiếng Anh A tăng cường sử dụng phòng Lap.
- Các lớp dạy nghề: học theo TKB.
- Lớp chuyên đề tại Trung tâm – triển khai theo nội dung kỷ niệm 3/2 (thay cho tổ chức hoạt động ngoại khóa)

5. Một số chương trình trong năm triển khai trong tháng 1/2017.

- Tổ chức thực hiện Nội quy cơ quan TTGDTX Tỉnh (Quyết định số 119 ngày 26/12/2016 của Trung tâm GDTX Tỉnh)

- Triển khai việc trực giám thị (hướng dẫn số 120 ngày 26/12/2016 của Trung tâm GDTX Tỉnh)

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, vệ sinh lớp học (hướng dẫn số 114 ngày 20/12/2016 của Trung tâm GDTX Tỉnh)

- Đánh giá, xếp loại thi đua từ tháng 1/2017 đối với cán bộ, GV (Quyết định số 117 ngày 26/12/2016 của Trung tâm GDTX Tỉnh)

- Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2017 (toàn thể cán bộ, giáo viên nghiên cứu, cho ý kiến để hoàn thiện ban hành trong tháng 1).

- Thành lập các Tiểu ban, chuẩn bị cho kỷ niệm 20 năm thành lập TTGDTX tỉnh (1997-2017).

- Triển khai hệ thống tin nhắn VnEdu (60.000 đ/năm/sinh viên, HV).

GV chủ nhiệm các lớp Đại học, Dân tộc, văn hóa THPT thống nhất triển khai từ 5/1/2017; đ/c Thoa làm đầu mối tổng hợp; các đ/c GV chủ nhiệm triển khai tới các lớp; đ/c Tuyên phụ trách khớp nối VNPT để lắp đặt và triển khai.

- Nghỉ tết dương lịch: 3 ngày (31/12/2016-02/01/2017). Đề nghị đ/c Nguyễn Xuân Thành, Phó Giám đốc có văn bản triển khai (phân công nhiệm vụ trực Tết dương lịch, mỗi ngày có 1 Lãnh đạo, 1 bảo vệ và 1 lái xe).

- Các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung tâm GDTX Tỉnh sẽ chính thức đưa lên trang WEB từ ngày 03/01/2017. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên của Trung tâm hàng ngày truy cập vào Website (ít nhất 2 lần vào buổi sáng và buổi chiều) để nắm được công việc được giao và thực hiện.

- Hội đồng thi đua, xem xét đánh giá kết quả thi đua của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trung tâm (dự kiến Tuần đầu tháng 1)

- Hội đồng cơ quan, triển khai các nội dung nghỉ Tết nguyên đán (dự kiến trung Tuần tháng 1)

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12/2016 và nhiệm vụ công tác trọng tâm tháng 01/2017 của TTGDTX Tỉnh./.

Nơi nhận :

- Giám đốc, Các Phó giám đốc;
- Các Phòng CN, CM, NV.
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Lê Nam Thanh