

Số: /SGDDĐT-QLCLGD

Hòa Bình, ngày tháng 5 năm 2022

V/v hướng dẫn kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT tốt nghiệp THPT năm 2022 và chuẩn bị một số điều kiện về công tác tổ chức kỳ thi.

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các trung tâm GDNN-GDTX huyện, thành phố;
- Trường Phổ thông Liên cấp Sao Mai.

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022; Công văn số 1041/SGDDĐT-QLCLGD ngày 26/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị kiểm tra chéo thông tin đăng ký dự thi (ĐKDT) và chuẩn bị một số điều kiện về công tác tổ chức kỳ thi, cụ thể như sau:

1. Kiểm tra chéo thông tin đăng ký dự thi

1.1. Thời gian: Từ ngày 20/5 đến 26/5/2022 (*thực hiện kiểm tra 02 ngày/đơn vị tập trung hồ sơ*).

1.2. Thành phần:

Đơn vị được phân công đi kiểm tra thành lập Đoàn kiểm tra, thành phần gồm có:

- Trưởng đoàn là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;
- Thư ký: 01 người
- Ủy viên: Không quá 05 người

1.3. Phân công kiểm tra chéo: Theo Phụ lục I đính kèm.

1.4. Nội dung kiểm tra:

- Thực hiện nội dung, chương trình giáo dục: Việc thực hiện nội dung chương trình giáo dục đảm bảo theo đúng quy định (*số môn học, số bài, số tiết, số con điểm theo môn học, kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, thời gian hoàn thành*).

- Đối tượng, điều kiện và hồ sơ của thí sinh:

- + Đối tượng và điều kiện dự thi (*quy định tại Điều 12 của Quy chế thi*);
- + Hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh (*theo khoản 2 Điều 13 của Quy chế thi; Phụ lục 2 kèm theo Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022 của Bộ*

GDĐT). Đặc biệt lưu ý các thông tin về diện ưu tiên, điểm khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp THPT;

- + Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 của thí sinh.
- Rà soát, đối chiếu tính chính xác các thông tin giữa phiếu đăng ký (*có chữ ký xác nhận thông tin ĐKDT của thí sinh*) và danh sách đăng ký dự thi của tất cả thí sinh.

1.4. Biên bản kiểm tra chéo:

- Đoàn kiểm tra lập Biên bản kiểm tra (*theo Phụ lục II đính kèm*):
- + 01 bản nộp về phòng QLCLGD, Sở GDĐT (*chậm nhất ngày 28/5/2022*);
- + 01 bản lưu tại đơn vị được kiểm tra;
- Trưởng đoàn kiểm tra và thủ trưởng đơn vị được kiểm tra chịu trách nhiệm về nội dung và tính chính xác của Biên bản kiểm tra.

1.5. Khắc phục các tồn tại sau kiểm tra:

- Các đơn vị được kiểm tra căn cứ kết quả của đoàn kiểm tra chéo khẩn trương khắc phục những tồn tại (nếu có) trước ngày 31/5/2022;
- Báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại của đơn vị về Phòng QLCLGD - Sở GDĐT trước ngày 03/6/2022.

2. Sửa chữa, điều chỉnh thông tin đăng ký dự thi, thông tin đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh

2.1. Đối với phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT: Không được sửa chữa, tẩy xóa.

2.2. Đối với dữ liệu thi tốt nghiệp THPT: Sau khi nhập xong dữ liệu thi, cán bộ phụ trách in danh sách thí sinh ĐKDT (trong đó có thông tin ĐKDT) từ phần mềm Quản lý thi, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc cán bộ được phân công để tổ chức cho thí sinh rà soát, ký xác nhận. Trong trường hợp phát hiện sai sót về thông tin, cho thí sinh sửa chữa và ký xác nhận vào phiếu đã sửa đúng.

** Lưu ý:*

Các đơn vị ĐKDT hoàn thành việc in danh sách thí sinh ĐKDT chậm nhất ngày 21/5/2022, tổ chức cho thí sinh kiểm tra và ký xác nhận thông tin trên phiếu ĐKDT.

2.3. Thời gian nộp hồ sơ và phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT: Theo Phụ lục III đính kèm.

2.4. Đối với dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp THPT: Các đơn vị ĐKDT phải hoàn thành việc thu phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ kèm theo; nhập dữ liệu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT vào phần mềm Quản lý thi, sau khi nhập xong dữ liệu, cán bộ phụ trách in thông tin đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh từ phần mềm Quản lý thi, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc cán bộ được phân công để tổ chức cho thí sinh rà soát, ký xác nhận; trường hợp phát hiện sai sót về thông tin, cho thí sinh sửa chữa và ký xác nhận vào phiếu đã sửa đúng trước ngày 05/6/2022.

2.5. Đối với các thông tin sai sót liên quan đến việc xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) được phát hiện sau ngày 05/6/2022, các đơn vị lập danh sách đề nghị sửa sai (theo Phụ lục IV đính kèm) và nộp về phòng QLCLGD, Sở GDĐT trước ngày 08/6/2022.

3. Kế hoạch tổ chức kỳ thi

Các đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ thi cần đảm bảo các nội dung chính như sau:

- Thực hiện nội dung chương trình, ôn tập củng cố kiến thức và tổ chức thi thử cho học sinh;
- Hồ sơ và các điều kiện dự thi của thí sinh;
- Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Quy chế thi;
- Tổ chức đăng ký dự thi cho thí sinh
- Việc bố trí, sắp xếp, chuẩn bị cơ sở vật chất (*văn phòng phẩm, ấn phẩm, máy móc, thiết bị, nguồn điện, bảo quản đề thi, bài thi, phòng làm việc, phòng thi, phòng dự phòng, các hạng mục công trình liên quan đến công tác tổ chức thi, nơi ăn ở của cán bộ coi thi, phương tiện đi lại, phương tiện vận chuyển bài thi...*);
- Bố trí nhân sự tham gia các khâu tổ chức kỳ thi;
- Công tác phối hợp (*giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh; giữa nhà trường với các ban ngành đoàn thể, chính quyền địa phương; giữa các đơn vị có thí sinh dự thi trong cùng Điểm thi...*).
- Công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông;
- Công tác y tế, chăm sóc sức khỏe, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch bệnh;
- Phương án dự phòng trong công tác tổ chức kỳ thi (*dự phòng do ảnh hưởng về dịch bệnh, thời tiết bất thường...*);
- Các vấn đề khác (*nếu có*).

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc cần liên hệ với Phòng QLCLGD, Sở GDĐT (ĐT: 02183.888.195; 0918781104) để được hướng dẫn giải quyết.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung hướng dẫn trên để công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng CN, CM, NV Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, QLCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Hoàng