

KẾ HOẠCH KIỂM TRA**Việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 và công tác liên kết đào tạo
của các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên**

Thực hiện Công văn số 3677/BGDĐT-GDTEX ngày 26/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 đối với Giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 và công tác liên kết đào tạo của các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTEX), Trung tâm Giáo dục thường xuyên (GDTX) như sau:

I. Mục đích, yêu cầu**1. Mục đích**

Đánh giá đúng thực trạng của các Trung tâm GDNN-GDTEX, Trung tâm GDTX về các nội dung: Công tác tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn; Công tác liên kết đào tạo; Công tác quản lý năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra, công tác ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2022 theo Công văn số 2296/SGD&ĐT-GDTEX&GDCN ngày 07/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 đối với GDTX.

2. Yêu cầu

Đánh giá đúng thực chất, không chạy theo thành tích; tránh khuynh hướng nể nang, nương nhẹ khuyết điểm, không chỉ ra được những hạn chế, thiếu sót cần khắc phục (nếu có), đồng thời chú trọng công tác tư vấn giúp đỡ để đơn vị phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, thiếu sót.

II. Nội dung kiểm tra

1. Công tác tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2021 – 2022 đối với GDTX theo Công văn số 2296/SGD&ĐT-GDTEX&GDCN ngày 07/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 đối với GDTX.

2. Công tác liên kết đào tạo.

3. Công tác ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2022 (kế hoạch ôn tập của Trung tâm, kế hoạch ôn tập của giáo viên, giáo án ôn tập, dự giờ ôn tập của giáo viên).

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

1. Công tác tổ chức thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn

- Kiểm tra công tác triển khai tổ chức giảng dạy, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, dạy nghề phổ thông cho học viên trung tâm; thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2021-2022 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục và các hoạt động giáo dục của Trung tâm; việc xây dựng kế hoạch giáo dục từng môn học, nghề phổ thông; xây dựng chuyên đề/chủ đề môn học; việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học viên; việc thực hiện điều chỉnh kế hoạch dạy học các môn học trong điều kiện ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 theo các văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền. Kiểm tra Sổ ghi đầu bài; Sổ đánh giá và theo dõi sự tiến bộ của học viên; hồ sơ thi lại và xét lên lớp sau thi lại; học bạ; Hồ sơ các giáo viên; Hồ sơ khác có liên quan.

2. Công tác liên kết đào tạo

Kiểm tra công tác tuyển sinh; kiểm tra việc thực hiện liên kết đào tạo của Trung tâm năm học 2021-2022 (Các lớp liên kết đào tạo văn hóa, liên kết đào tạo nghề, việc thực hiện các văn bản pháp quy về tổ chức liên kết đào tạo).

3. Công tác ôn tập thi tốt nghiệp THPT

Kiểm tra công tác chỉ đạo, thực hiện ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2022 của trung tâm (kế hoạch ôn tập của Trung tâm, kế hoạch ôn tập của giáo viên, giáo án ôn tập, dự giờ ôn tập của giáo viên).

IV. Thời gian, đơn vị kiểm tra

TT	Thời gian	Trung tâm	Ghi chú
1	Tháng 02/2022	Tân Lạc	
2	Tháng 03/2022	Lạc Sơn, Yên Thủy, Kim Bôi, Cao Phong	
3	Tháng 04/2022	Thành phố, Mai Châu, Lạc Thủy, Lương Sơn	
4	Tháng 05/2022	Đà Bắc, TT Tỉnh	

V. Tổ chức thực hiện

1. Tiến độ thực hiện

- Thời gian làm việc 02 ngày/trung tâm (sáng từ 7h30 đến 11h30, Chiều từ 14h00 đến 17h00). Thời gian cụ thể sẽ có công văn thông báo sau.

- Tiến trình làm việc:

- + Công bố văn bản liên quan đến công tác kiểm tra.
- + Phân công nhiệm vụ các thành viên Đoàn kiểm tra.
- + Các thành viên Đoàn kiểm tra triển khai nhiệm vụ được giao, nhận hồ sơ từ các bộ phận của nhà trường, tiến hành các hoạt động kiểm tra theo nội dung được phân công; tổ chức dự giờ ôn tập thi tốt nghiệp THPT và rút kinh nghiệm, góp ý cho giáo viên của Trung tâm.
- Kết thúc kiểm tra, các thành viên Đoàn kiểm tra cung cấp thông tin để Thư ký tra hoàn thiện Biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả với Trưởng Đoàn kiểm tra và công bố kết thúc kiểm tra.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

Các thành viên tham đoàn kiểm tra nộp biên bản làm việc cho Trưởng đoàn kiểm tra để tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra. Tất cả các nội dung trong hồ sơ kiểm tra phải được ghi đầy đủ thông tin và có chữ ký theo quy định, có dấu của đơn vị được kiểm tra.

3. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện các cuộc kiểm tra

- Các Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX:
- + Tạo điều kiện về nơi làm việc cho Đoàn kiểm tra trong thời gian kiểm tra; chuẩn bị, sắp xếp các hồ sơ liên quan theo nội dung kiểm tra, bố trí cán bộ phụ trách và các giáo viên có liên quan làm việc với Đoàn kiểm tra.
- + Báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 đối với GDTX đến thời điểm kiểm tra.
- + Bố trí mỗi môn 01 tiết dạy ôn tập thi tốt nghiệp để đoàn kiểm tra dự giờ.
- Công tác phí thực hiện theo chế độ hiện hành.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 và công tác liên kết đào tạo của các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu trung tâm chuẩn bị các nội dung nêu trên để làm việc với Đoàn kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Website ngành
- Lưu VT,CTTT&GDTX,CN, (HK5b).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Hương