

KẾ HOẠCH

Tinh giản biên chế cơ quan Sở và các đơn vị, trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022

Căn cứ Nghị quyết 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 06/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện chủ trương tinh giản biên chế; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 23/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc tinh giản biên chế hành chính, sự nghiệp trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình năm 2022,

Để thực hiện đảm bảo chỉ tiêu tinh giản biên chế theo Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 23/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình. Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2022, cụ thể như sau:

1. Mục đích

Mục đích của việc tinh giản biên chế nhằm đưa ra khỏi biên chế những người dôi dư, không đáp ứng được yêu cầu công việc, không thể tiếp tục bố trí sắp xếp công việc khác và giải quyết chế độ, chính sách đối với những người thuộc diện tinh giản biên chế. Tỷ lệ tinh giản biên chế năm 2022 tối thiểu đạt 1% đến 2% so với biên chế được giao năm 2022.

2. Yêu cầu

- Việc tinh giản biên chế phải được tiến hành trên cơ sở rà soát, sắp xếp lại tổ chức và thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và theo đúng quy định của pháp luật.

- Phải đảm bảo chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ và đúng theo quy định của pháp luật.

- Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

3. Nội dung thực hiện

- Rà soát, sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị, trường học trực thuộc Sở theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

- Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức trong cơ quan Sở và cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các đơn vị, trường học trực thuộc Sở, đảm bảo phù hợp với yêu cầu quản lý, nâng cao chất lượng công vụ.

- Hàng năm cơ quan Sở và các đơn vị, trường học trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại công chức, viên chức, nhân viên theo đúng quy định, trên cơ sở sử dụng kết quả đánh giá để sàng lọc, tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ. Nêu rõ phương án bố trí sắp xếp nhân sự đúng theo vị trí việc làm, đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu hợp lý. Tinh giản biên chế dôi dư do sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tinh giản đối với công chức, viên chức, nhân viên không đạt chuyên môn quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm; công chức, viên chức, nhân viên do năng lực yếu, hoặc không đảm bảo sức khỏe đảm đáp ứng yêu cầu công tác theo quy định.

- Căn cứ theo các văn bản hướng dẫn Hội đồng xét duyệt tinh giản biên chế của các đơn vị tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến quán triệt đến công chức, viên chức, nhân viên (**cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**) thuộc thẩm quyền quản lý về chủ trương, chính sách, chế độ tinh giản biên chế thực hiện việc rà soát, xây dựng Kế hoạch báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng hướng dẫn.

- Tổ chức triển khai, nghiên cứu, quán triệt các nội dung của Chỉ thị số 46-CT/TU ngày 26/6/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 29/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Kịp thời tinh giản số biên chế dôi dư do rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy trong cơ quan Sở và các đơn vị, trường học công lập trực thuộc Sở; biên chế dôi dư do thay đổi quy mô trường, lớp, do sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Tinh giản đối với số công chức, viên chức, nhân viên không đạt tiêu chuẩn chuyên môn quy định, năng lực yếu không đáp ứng nhiệm vụ được giao, không đảm bảo sức khỏe theo quy định, không đáp ứng yêu cầu công tác thông qua đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm;

- Cơ quan Sở và các đơn vị, trường học trực thuộc Sở phải nghiêm túc tổ chức thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo theo quy định. Hằng năm cơ quan Sở và các đơn vị, trường học trực thuộc Sở phải xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế, trong đó phải rà soát, đánh giá đội ngũ để tinh giản đối với công chức, viên chức, nhân viên dôi dư, hoặc không không đảm bảo yêu cầu về sức khỏe, năng lực công tác, trình độ chuyên môn quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện tinh giản biên chế. Trường hợp cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức, nhân viên không đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc theo quy định, mà không thực hiện tinh giản đúng đối tượng, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ không xem xét khen thưởng năm 2022, thực hiện việc trừ điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với tập thể và người đứng đầu đơn vị.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả biên chế cán bộ, công chức, viên chức.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định pháp luật.

3.3. Số lượng tinh giản biên chế năm 2022

- Công chức hành chính: 0 người theo kế hoạch (*Cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo*). Số dự kiến sẽ tinh giản: 01 người;

- Viên chức sự nghiệp: 43 người (*Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở*).

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tinh giản biên chế đối với cơ quan và các đơn vị, trường học trực thuộc.

- Thẩm định danh sách đối tượng tinh giản biên chế để đề nghị Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả tinh giản biên chế định kỳ 02 lần/năm (*6 tháng/lần; lần 1 trước ngày 10/7 hằng năm, lần 2 trước ngày 10/01 hằng năm*) báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

4.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thẩm định và chịu trách nhiệm về dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của cơ quan Sở và các đơn vị, trường học trực thuộc Sở đề nghị Sở Tài chính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Hướng dẫn cơ quan Sở, các đơn vị, trường học về quy trình lập dự toán, cấp phát, quản lý và quyết toán kinh phí thực hiện.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền bổ sung kinh phí để thực hiện việc chi trả chế độ, chính sách cho đối tượng tinh giản biên chế theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp kết quả tinh giản biên chế định kỳ 02 lần/năm, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

4.3. Thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc Sở

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt, học tập nghiêm túc và đầy đủ các văn bản chỉ đạo về chính sách tinh giản biên chế của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo đến từng cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý. Thực hiện công khai các văn bản về tinh giản biên chế tại đơn vị.

- Xây dựng Đề án (*Kế hoạch*) tinh giản biên chế, lập danh sách, hồ sơ đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí gửi về Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Kế hoạch - Tài chính để thẩm định. Chịu trách nhiệm về tính chính xác hồ sơ cá nhân đối tượng tinh giản biên chế; chi trả đầy đủ, kịp thời chế độ cho các đối tượng tinh giản biên chế theo quy định. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định.

- Kinh phí giải quyết chế độ chính sách tinh giản biên chế phải được tổng hợp chung vào báo cáo tài chính của đơn vị hằng năm theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu cơ quan Sở, các đơn vị, trường học trực thuộc Sở nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện theo đúng Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TCCB (05b).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyến