

Số: /SGD&ĐT-TCCB

Hòa Bình, ngày tháng 12 năm 2021

V/v kê khai phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức, viên chức năm 2021

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 2392/SNV-TCBC&TCPCP ngày 06 tháng 9 năm 2019 của Sở Nội vụ tỉnh Hòa Bình về hướng dẫn triển khai báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức, viên chức tỉnh Hòa Bình;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở; các đơn vị trực thuộc Sở triển khai nội dung sau:

1. Kê khai phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức, viên chức (theo mẫu gửi kèm), gồm những thông tin phát sinh có liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình và xã hội của mỗi cán bộ, công chức, viên chức.

2. Thời điểm kê khai phiếu bổ sung lý lịch tính từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/12/2021. *(Lưu ý: Nếu cán bộ, công chức, viên chức có phát sinh về các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng thì photo gửi kèm, không yêu cầu chứng thực).*

3. Đối với cán bộ, công chức Sở Giáo dục và Đào tạo; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc Sở: Phiếu bổ sung lý lịch gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo *(qua Phòng Tổ chức cán bộ)* trước ngày 10/01/2022 để tổng hợp, theo dõi, lưu hồ sơ theo quy định.

4. Đối với viên chức các đơn vị trực thuộc Sở: Phiếu bổ sung lý lịch viên chức lưu tại hồ sơ cá nhân của viên chức tại đơn vị theo quy định.

Đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở; các đơn vị trực thuộc Sở triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Website ngành GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB (VH05b).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyền