

Số: /SGD&ĐT-VP

Hoà Bình, ngày tháng 10 năm 2021

V/v hướng dẫn viết sáng kiến  
năm học 2021-2022.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND ngày 16/10/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc Ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Hòa Bình; Quyết định số 39/2019/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Hòa Bình ban hành kèm theo Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND ngày 16/10/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình; Quyết định số 29/QĐ-HĐSKT ngày 08/5/2015 của Hội đồng sáng kiến tỉnh Hòa Bình về việc ban hành tiêu chí chấm điểm, xét công nhận sáng kiến cấp tỉnh; Công văn số 241/HĐSKT-CQTT ngày 25/5/2018 của Sở Khoa học Công nghệ về việc hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký xét công nhận Sáng kiến cấp tỉnh.

Để không ngừng nâng cao chất lượng hoạt động sáng kiến góp phần nâng cao chất lượng hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý, giảng dạy và công tác tại các đơn vị, trường học, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn hoạt động sáng kiến năm học 2021-2022. Nội dung cụ thể như sau:

1. Hưởng ứng phong trào thi đua năm học 2021-2022 với chủ đề: “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”, Hội đồng Sáng kiến cấp cơ sở (ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình) yêu cầu các đơn vị, trường học tích cực triển khai hoạt động sáng kiến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; khuyến khích các tập thể, cá nhân viết các sáng kiến, giải pháp khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, nâng cao chất lượng hiệu quả trong công tác quản lý giáo dục, cải cách hành chính, triển khai thực hiện chương trình sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018. Năm học 2021-2022, Hội đồng Sáng kiến cấp cơ sở tiếp tục nhận và tổ chức chấm, xét công nhận các đề tài khoa học của các tập thể, các nhân làm cơ sở xét danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở. *(Mọi quy định liên quan đến bố cục, nội dung, hồ sơ đề nghị chấm đề tài như các năm học trước)*

2. Thời gian nghiên cứu viết sáng kiến, đề tài, giải pháp khoa học đối với các đơn vị, trường học trực thuộc được tính theo thời gian năm học.

3. Các đơn vị, trường học trực thuộc nộp đề cương và danh sách đăng ký tên sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học. Danh sách đăng ký gồm các mục sau: Số thứ tự, Họ và tên (ghi rõ người chủ trì và các thành viên tham gia); đơn vị; đăng ký viết sáng kiến hay đề tài, giải pháp khoa học; tên sáng kiến, đề tài, giải pháp khoa học;... ghi rõ môn hoặc lĩnh vực nghiên cứu; đăng ký cấp cơ sở hay cấp tỉnh; ghi chú (danh sách có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị). Đối với các đề tài do tập thể

nghiên cứu phải có Quyết định phê duyệt của Thủ trưởng đơn vị và phân công cụ thể từng thành viên trong nhóm nghiên cứu (đóng cùng đề cương nghiên cứu).

4. “Sáng kiến cấp cơ sở” là giải pháp áp dụng tại cơ sở và được cơ sở công nhận. Trên cơ sở kết quả đánh giá của Hội đồng sáng kiến Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở sẽ ban hành Quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở của các tác giả, nhóm tác giả thuộc các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

5. “Sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh” là sáng kiến được cơ sở công nhận và đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến. Ngoài ra, các giải pháp đoạt giải tại: Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật tỉnh và toàn quốc, Giải thưởng sáng tạo khoa học công nghệ Việt Nam, Giải thưởng Lao động sáng tạo và Giải thưởng sáng tạo khác tại các Cuộc thi, Hội thi cấp Bộ, ngành triển khai có giá trị tương đương sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh.

6. Các đơn vị, trường học tích cực tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực đăng ký viết các sáng kiến, giải pháp khoa học đối với các lĩnh vực phù hợp để tham gia các Hội thi do các cấp có thẩm quyền phát động như: Hội thi “Tìm kiếm sáng kiến cải cách hành chính tỉnh Hòa Bình năm 2021”; Hội thi Sáng tạo kỹ thuật năm 2021;...

7. Các cá nhân khi đăng ký danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp tỉnh nhất thiết phải đăng ký viết sáng kiến cấp tỉnh hoặc tham gia nghiên cứu các đề tài cấp tỉnh được UBND tỉnh phê duyệt và bố trí kinh phí (Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh không xét, công nhận đối với các đề tài khoa học).

8. Hội đồng sáng kiến ngành GD&ĐT sẽ căn cứ vào kết quả xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở; đơn đề nghị xét, công nhận sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh của tác giả, nhóm tác giả; phạm vi ảnh hưởng, tính mới, tính hiệu quả, khả năng áp dụng, bố cục, hình thức trình bày của các sáng kiến để lựa chọn những sáng kiến cấp cơ sở có đủ điều kiện đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xét, công nhận sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh cho các tác giả, nhóm tác giả.

9. Giấy chứng nhận sáng kiến được cấp cho tác giả/các đồng tác giả sáng kiến, chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (nếu tác giả sáng kiến không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến). Giấy chứng nhận sáng kiến có giá trị làm bằng chứng về việc sáng kiến được một cơ sở công nhận theo Điều lệ Sáng kiến và có giá trị làm căn cứ, tiêu chuẩn đề nghị các hình thức khen thưởng ở cấp tương ứng (được bảo lưu trong 02 năm đối với sáng kiến do cơ sở công nhận và trong 04 năm đối với sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh do Chủ tịch UBND tỉnh công nhận) theo quy định tại Luật Thi đua, Khen thưởng.

10. Các đơn vị, trường học hướng dẫn, phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên những quy định về hình thức, cấu trúc, nội dung, mô tả sáng kiến và yêu cầu về nội dung sáng kiến, cụ thể như sau:

***a) Về hình thức, cấu trúc***

- Bản mô tả sáng kiến có độ dài từ 05-20 trang A4 (không bao gồm các phần mục lục, các cụm từ viết tắt và ký hiệu, tài liệu tham khảo và phụ lục), được đánh máy vi tính, đóng bìa, đóng quyền, đánh số trang đầy đủ và phải có đầy đủ chữ ký của tác giả/đồng tác giả tại phần cuối bản mô tả.

- Cấu trúc của bản mô tả gồm:

+ Bìa: thông tin trên bìa gồm: Tên cơ quan chủ quản, tên đơn vị, tên sáng kiến, tên tác giả/đồng tác giả, chức danh, năm thực hiện. (Lưu ý: Tên sáng kiến cần ngắn gọn, phù hợp với nội dung của sáng kiến)

+ Mục lục;

+ Các cụm từ viết tắt, ký hiệu (nếu có);

+ Nội dung của bản mô tả;

+ Tài liệu tham khảo (nếu có);

+ Phụ lục (nếu có).

### ***b) Về nội dung***

- Tổng quan: Nêu thực trạng vấn đề của sáng kiến; Lý do tạo ra sáng kiến (làm rõ những bất hợp lý, những mâu thuẫn giữa thực trạng với yêu cầu mới đòi hỏi phải được giải quyết dẫn đến phải tạo ra Sáng kiến).

- Nội dung của sáng kiến

+ Trình bày giải pháp của sáng kiến (nêu rõ các ưu điểm, nhược điểm của giải pháp đó, so sánh với các giải pháp đã biết trước đó nếu có). Nêu ra những điểm mới của các giải pháp trong sáng kiến.

+ Trình bày quá trình áp dụng các giải pháp tại cơ sở để hiện thực hóa sáng kiến, giải quyết các vấn đề bất cập của cơ sở; Nêu kết quả đạt được của các giải pháp khi áp dụng trên thực tế tại cơ sở; Đánh giá về hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến trên thực tế (hiệu quả về kinh tế, văn hóa, xã hội, ...).

+ Nêu phạm vi lĩnh vực và khu vực có khả năng áp dụng sáng kiến: Trình bày cụ thể Sáng kiến đã/sẽ được áp dụng ở đâu, cho đối tượng cụ thể nào, có khả năng áp dụng, chuyển giao cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào.

- Kết luận: Đánh giá tóm tắt giá trị của sáng kiến trong lĩnh vực/phạm vi áp dụng. Đề xuất các nội dung để phát huy hiệu quả, mở rộng phạm vi áp dụng của sáng kiến.

### ***c) Yêu cầu về nội dung sáng kiến***

- Sáng kiến phải có tính mới trong phạm vi cơ sở: Một giải pháp được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu trong phạm vi cơ sở đó, giải pháp đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau: Không trùng với nội dung của sáng kiến đã đăng ký và áp dụng trước đó. Chưa bị bộc lộ công khai, chưa được biết đến và chưa có giải pháp nào của người khác trùng với giải pháp đó được mô tả trong văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật dưới bất kỳ hình thức nào có thể tiếp cận công

khai trong cơ sở đó, đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được. Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến. Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

- Sáng kiến đã áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực: Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả về kinh tế về xã hội; mang lại hiệu quả chất lượng; tiết kiệm, thời gian và kinh phí; mang lại lợi ích thiết thực được áp dụng vào công tác quản lý, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao góp phần nâng cao chất lượng hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ.

#### 11. Quy định về hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến

##### *a) Hồ sơ đề nghị cơ sở công nhận sáng kiến*

- Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở của tác giả (nhóm tác giả) độ dài 02-03 trang A4; đóng vào phần đầu của Bản mô tả sáng kiến.

- Nộp **01 bản cứng** sáng kiến có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị và **01 bản mềm** (file word). Sáng kiến có độ dài 05-20 trang A4, không bao gồm các phần mục lục, các cụm từ viết tắt và ký hiệu, tài liệu tham khảo và phụ lục.

- Kèm theo USB hoặc đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu các sáng kiến, các tài liệu minh chứng khác, bản vẽ thiết kế, mô hình thực hiện, các tài liệu, hình ảnh liên quan đến sáng kiến (nếu có).

##### *b) Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh*

- Đơn đề nghị đánh giá, công nhận sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh của tác giả, nhóm tác giả: Số lượng **11 bản**, độ dài 02-03 trang A4, theo mẫu đính kèm.

- Bản mô tả sáng kiến: Số lượng **11 bản sao toàn văn** và **01 bản mềm** (file word), độ dài 05-20 trang A4, không bao gồm các phần mục lục, các cụm từ viết tắt và ký hiệu, tài liệu tham khảo và phụ lục.

- Kèm theo **đĩa CD** chứa toàn bộ dữ liệu, nội dung sáng kiến các tài liệu minh chứng khác, bản vẽ thiết kế, mô hình thực hiện, các tài liệu, hình ảnh liên quan đến sáng kiến (nếu có) của từng cá nhân, tập thể trong đơn vị, trường học tham gia nghiên cứu.

- Đơn yêu cầu xét công nhận sáng kiến cấp tỉnh của tác giả (nhóm tác giả) đóng vào phần đầu của Bản mô tả sáng kiến. (Mỗi đơn được đóng vào 01 bản mô tả sáng kiến).

#### 12. Một số yêu cầu

- Các đơn vị, trường học trực thuộc nộp đề cương và danh sách đăng ký tên sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học về Văn phòng Sở GD&ĐT trước ngày **15/10/2021**.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật đang có hiệu lực hiện hành, các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của UBND huyện, thành phố và các nội dung đã nêu ở trên, hướng dẫn các đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn huyện, thành phố nghiên cứu viết sáng kiến năm học 2021-2022 góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả trong quản lý, giảng dạy và công tác tại các đơn vị, trường học.

- “Sáng kiến” là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp), được cơ sở công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây: có tính mới trong phạm vi cơ sở đó; đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực; không thuộc đối tượng bị loại trừ quy định gồm: Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội; Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

- Khi đã đăng ký tên sáng kiến, đề tài, giải pháp khoa học, các tập thể, cá nhân muốn thay đổi tên và nội dung nghiên cứu phải được sự đồng ý, cho phép của Hội đồng sáng kiến ngành GD&ĐT.

- Các đơn vị, trường học trực thuộc có Công văn đề nghị Hội đồng sáng kiến ngành GD&ĐT xét, công nhận sáng kiến, đề tài khoa học cấp cơ sở cho các tập thể, cá nhân thuộc đơn vị mình.

- Thời gian nộp kết quả sáng kiến, đề tài khoa học năm học 2021-2022 về Văn phòng Sở GD&ĐT chậm nhất ngày **15/5/2022**. Sở GD&ĐT sẽ có công văn hướng dẫn việc nộp kết quả sáng kiến, đề tài khoa học năm học 2021-2022 chi tiết, cụ thể sau.

\* **Liên hệ:** Đồng chí Nguyễn Văn Hùng - Chuyên viên Văn phòng; Điện thoại 0975585541; Email: [nvhung@hoabinh.edu.vn](mailto:nvhung@hoabinh.edu.vn)

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, các đơn vị, trường học trực thuộc triển khai nội dung trên để hoạt động sáng kiến năm học 2021-2022 đạt kết quả tốt./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở KH&CN;
- GD, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH15).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Lương**

## **Phụ lục 1: Đối tượng được công nhận là sáng kiến**

Theo Quy định tại Điều 3. Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND, ngày 16 tháng 10 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình ban hành Quy định về Hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Hòa Bình, đối tượng được công nhận là sáng kiến bao gồm:

**1. Giải pháp kỹ thuật:** là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm:

a) Sản phẩm, dưới các dạng: Vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện); chất (ví dụ: vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm); vật liệu sinh học (ví dụ: chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen); hoặc giống cây trồng, giống vật nuôi.

b) Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, chữa bệnh cho người, động vật và thực vật...).

**2. Giải pháp quản lý:** Là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

a) Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu);

b) Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

**3. Giải pháp tác nghiệp:** Bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

a) Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);

b) Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;

c) Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện;

d) Phương pháp huấn luyện động vật; ...

**4. Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật:** Là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn (ví dụ: ứng dụng các mô hình, phương pháp trồng trọt, chăn nuôi mới vào điều kiện cụ thể của nông trại, hợp tác xã; ứng dụng một phần mềm mới trong công tác quản lý, kiểm tra, giám sát ... ).

**Phụ lục 2: Mẫu đơn yêu cầu công nhận sáng kiến cấp tỉnh** (Theo Phụ lục 1 Ban hành kèm theo Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND ngày 16/10/2014; điều chỉnh theo Quyết định số 39/2019/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CÓ TẦM ẢNH HƯỞNG,**  
**HIỆU QUẢ ÁP DỤNG TRONG PHẠM VI TỈNH HÒA BÌNH**

Kính gửi: Hội đồng xét, công nhận Sáng kiến có tầm ảnh hưởng,  
hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh Hòa Bình (Đối với SK cấp tỉnh)

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

| Số TT | Họ và tên | Ngày tháng năm sinh | Nơi công tác ( hoặc nơi thường trú) | Chức danh | Trình độ chuyên môn | Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến ( ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có) |
|-------|-----------|---------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------|--|
|       |           |                     |                                     |           |                     |  |
|       |           |                     |                                     |           |                     |  |

Là tác giả ( nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến:

- .....
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến ( trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến): .....
  - Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....
  - Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử (ghi ngày nào sớm hơn) .....
  - .....
  - Mô tả bản chất của sáng kiến:.....
  - Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):.....
  - Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:.....
  - Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả:.....
  - Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có):.....
  - Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

| Số TT | Họ và tên | Ngày tháng năm sinh | Nơi công tác ( hoặc nơi thường trú) | Chức danh | Trình độ chuyên môn | Nội dung công việc hỗ trợ |
|-------|-----------|---------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------------|
|       |           |                     |                                     |           |                     |                           |

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày.....tháng.....năm

Người nộp đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

**\* Chú thích:**

- “Sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh” là sáng kiến được cơ sở công nhận và đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến. Ngoài ra, các giải pháp đoạt giải tại: Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh và toàn quốc, Giải thưởng sáng tạo khoa học công nghệ Việt Nam, Giải thưởng Lao động sáng tạo và Giải thưởng sáng tạo khác tại các Cuộc thi, Hội thi do cấp Bộ, ngành triển khai có giá trị tương đương sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh.

- “Áp dụng sáng kiến lần đầu” là việc áp dụng sáng kiến lần đầu tiên, kể cả áp dụng thử.

- “Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến” là cơ quan, tổ chức, cá nhân đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật dưới hình thức giao việc, thuê việc hoặc các hình thức khác cho tác giả để tạo ra sáng kiến. Tác giả sáng kiến đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến nếu không có cơ quan, tổ chức, cá nhân nào giao việc, thuê việc hoặc đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật cho tác giả để tạo ra sáng kiến đó. Trường hợp tác giả sáng kiến không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến thì trong đơn cần nêu rõ chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân nào. Nếu sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất – kỹ thuật thì trong đơn cần ghi rõ thông tin này.

- Tên sáng kiến: Phải thể hiện bản chất của giải pháp trong đơn;

- Lĩnh vực áp dụng: Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết;

- Mô tả sáng kiến:

+ Về nội dung của sáng kiến: Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... nếu cần thiết.

+ Về khả năng áp dụng của sáng kiến: Nêu rõ việc giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào.

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp trong đơn theo ý kiến của tác giả và theo ý kiến của tổ chức, cá nhân tham gia áp dụng giải pháp lần đầu, kể cả áp dụng thử tại các cơ sở theo các nội dung sau:

+ So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó);

+ Số tiền làm lợi (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.