

Số: /SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày tháng 10 năm 2021

V/v chuẩn bị nội dung làm việc với
Đoàn kiểm tra công tác pháp chế,
bảo vệ bí mật nhà nước; văn thư lưu
trữ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hòa Bình;
- Các đơn vị trực thuộc trên địa bàn thành phố Hòa Bình.

Thực hiện Kế hoạch số 1110/KH-BGD&ĐT ngày 12/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác pháp chế năm 2021; Kế hoạch số 1117/KH-BGD&ĐT ngày 14/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước; văn thư lưu trữ năm 2021; Công văn số 4611/BGD&ĐT-PC ngày 12/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp thực hiện kiểm tra công tác pháp chế năm 2021; Công văn số 8655/VPUBND-NVK ngày 13/10/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc chuẩn bị phục vụ Đoàn kiểm tra công tác pháp chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Để chuẩn bị các nội dung làm việc với Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn thành phố Hòa Bình triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thời gian, địa điểm

* **Thời gian:** Ngày 04 tháng 11 năm 2021 (Khai mạc 7 giờ 30).

* **Địa điểm:** Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình; Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và một số đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn thành phố Hòa Bình.

2. Nội dung kiểm tra: Công tác pháp chế, bảo vệ bí mật nhà nước và văn thư lưu trữ năm 2021

a) Nội dung kiểm tra công tác pháp chế

- Công tác pháp chế: việc thành lập, kiện toàn bộ phận pháp chế tại các đơn vị, trường học; công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kết quả thực hiện kế hoạch và triển khai đề án phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường; tình hình thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục.

- Tình hình triển khai thực hiện Luật Giáo dục năm 2019, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; các quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực giáo dục. Việc thành lập, kiện toàn và hoạt động của Hội đồng trường và Ban Giám hiệu; việc thực hiện các quy định trong công tác tuyển sinh trường Cao đẳng Sư phạm.

- Tình hình thực hiện Điều lệ nhà trường, các quy định về đánh giá, xếp loại học sinh; các quy định về lựa chọn sách giáo khoa và thẩm định tài liệu giáo dục địa phương; các quy định nhiệm vụ giáo dục trung học và thực hiện Chương trình sách giáo khoa mới lớp 6.

- Công tác quốc phòng, an ninh: Công tác quân sự, quốc phòng và công tác giáo dục quốc phòng an ninh cho học sinh, sinh viên.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức quán triệt, tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025”. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong học sinh, sinh viên (thực hiện Quyết định số 705/QĐ-TTg ngày 25/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2017-2021; Kế hoạch số 159/KH-BGD&ĐT ngày 01/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2021 của ngành giáo dục; Quyết định số 3957/QĐ-BGD&ĐT ngày 28/9/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Kế hoạch tiếp tục triển khai Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường” đến năm 2021; Quyết định số 2327/QĐ-BGD&ĐT ngày 4/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổng kết Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường”).

- Tình hình thực hiện các quy định về quản lý văn bằng, chứng chỉ: xây dựng và triển khai thực hiện quy chế quản lý, bảo quản, sử dụng, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

b) Nội dung kiểm tra công tác Bảo vệ bí mật nhà nước, công tác văn thư, lưu trữ năm 2021

- Kiểm tra việc ban hành các văn bản quản lý, chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN; văn thư, lưu trữ, đặc biệt, việc thực hiện các quy định của pháp luật trong triển khai quản lý văn bản mật đi: Thống kê văn bản, tài liệu, vật mang BMNN được cơ quan phát hành; xác định độ mật; thực hiện các quy định về bảo mật trong soạn thảo, phát hành và quản lý văn bản, tài liệu, vật mang BMNN.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ BMNN; văn thư, lưu trữ.

- Công tác tổ chức và nhân sự làm công tác bảo vệ BMNN; văn thư, lưu trữ; việc đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ làm công tác bảo vệ BMNN; văn thư, lưu trữ.

- Thực hiện chế độ báo cáo, báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bảo vệ BMNN; văn thư, lưu trữ.

- Công tác quản lý văn bản đi, đến; quản lý sổ sách, cơ sở dữ liệu; lập hồ sơ, lưu trữ.

- Công tác xác định giá trị tài liệu, thực hiện các thủ tục tiêu hủy tài liệu hết giá trị, sử dụng tài liệu lưu trữ, bố trí kho tàng, trang thiết bị bảo quản, biện pháp bảo quản tài liệu.

- Công tác quản lý, sử dụng con dấu của cơ quan và các loại con dấu khác được giao.

3. Công tác chuẩn bị làm việc với đoàn kiểm tra

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hòa Bình, các đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn thành phố Hòa Bình chuẩn bị hồ sơ, báo cáo, địa điểm, thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra.

- Nội dung các Báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế năm 2021 và Báo cáo kết quả thực hiện công tác Bảo vệ bí mật nhà nước, công tác văn thư, lưu trữ năm 2021 cần ngắn gọn, bám sát các nội dung kiểm tra, nêu bật các kết quả đạt được và những hạn chế, khó khăn, vướng mắc và những kiến nghị, đề xuất với Chính phủ, Bộ GD&ĐT trong quá trình thực hiện các văn bản pháp luật về giáo dục. Các đề xuất, kiến nghị hoàn thiện các quy định của pháp luật (*đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới; hướng sửa đổi, bổ sung đối với từng quy định cụ thể*) và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành các quy định về giáo dục (*về công tác chỉ đạo điều hành, tổ chức bộ máy, biên chế, cơ chế phối hợp; kinh phí, trang thiết bị;...*)

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hòa Bình; các đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn thành phố Hòa Bình cử thành phần dự buổi làm việc với Đoàn kiểm tra, chuẩn bị ý kiến phát biểu (*Sở GD&ĐT sẽ có công văn mời dự buổi làm việc cụ thể sau*).

* ***Liên hệ:*** Đồng chí Ngô Thị Oanh – Chánh Văn phòng Sở GD&ĐT; Điện thoại 0912483030.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học triển khai thực hiện tốt các nội dung trên để buổi làm việc với Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH^{08b}).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Tuyến