

Số: /SGD&ĐT-VP

Hoà Bình, ngày tháng 5 năm 2021

V/v hướng dẫn các đơn vị, trường học  
nộp đề tài, sáng kiến, giải pháp  
khoa học năm học 2020-2021.

Kính gửi: Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND ngày 16/10/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc Ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Hòa Bình; Quyết định số 39/2019/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Hòa Bình ban hành kèm theo Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND ngày 16/10/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình; Quyết định số 29/QĐ-HĐSKT ngày 08/5/2015 của Hội đồng sáng kiến tỉnh Hòa Bình về việc ban hành tiêu chí chấm điểm, xét công nhận sáng kiến cấp tỉnh; Công văn số 241/HĐSKT-CQTT ngày 25/5/2018 của Sở Khoa học Công nghệ về việc hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký xét công nhận Sáng kiến cấp tỉnh;

Căn cứ Công văn số 2231/SGD&ĐT-VP ngày 06/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn viết sáng kiến, đề tài khoa học năm học 2020-2021;

Căn cứ tình hình thực tế, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị, trường học nộp đề tài, sáng kiến, giải pháp khoa học năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

## **I. Thời gian, đối tượng, địa điểm nộp sáng kiến**

### **1. Thời gian nộp sáng kiến**

#### **a) Ngày 18 tháng 5 năm 2021**

##### **\* Buổi sáng:**

- Các đơn vị trực thuộc trên địa bàn các huyện Tân Lạc, Kim Bôi, Đà Bắc.

##### **\* Buổi chiều:**

- Các đơn vị trực thuộc trên địa bàn các huyện Lạc Thủy, Yên Thủy, Mai Châu.

#### **b) Ngày 19 tháng 5 năm 2021**

##### **\* Buổi sáng:**

- Các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện Cao Phong và Thành phố Hòa Bình.

##### **\* Buổi chiều:**

- Các đơn vị trực thuộc trên địa bàn các huyện Lương Sơn, Lạc Sơn.

### **2. Địa điểm nộp sáng kiến**

- Các đơn vị, trường học trực thuộc nộp toàn bộ đề tài, sáng kiến, giải pháp khoa học nghiên cứu trong năm học 2020-2021 về Văn phòng Sở GD&ĐT.

## II. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến

### 1. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở

- Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở của tác giả (nhóm tác giả) độ dài 02-03 trang A4; đóng vào phần đầu của Bản mô tả sáng kiến.

- Nộp **01 bản cứng** sáng kiến có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị và **01 bản mềm** (file word). Sáng kiến có độ dài 05-20 trang A4, không bao gồm các phần mục lục, các cụm từ viết tắt và ký hiệu, tài liệu tham khảo và phụ lục.

- Kèm theo USB hoặc đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu các sáng kiến, các tài liệu minh chứng khác, bản vẽ thiết kế, mô hình thực hiện, các tài liệu, hình ảnh liên quan đến sáng kiến (nếu có).

\* **Ghi chú:** Riêng đối với cấp cơ sở, Hội đồng sáng kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo vẫn tiếp nhận và tổ chức chấm Đề tài khoa học do các tác giả, nhóm tác giả đề nghị. Hồ sơ gồm: 01 bản cứng đề tài có xác nhận của lãnh đạo đơn vị, trường học và 01 bản mềm (file word). Đối với các đề tài tập thể, yêu cầu phải có Quyết định phê duyệt của đơn vị và phân công cụ thể từng thành viên trong Ban chủ nhiệm đề tài, trong nhóm nghiên cứu (đóng cùng sáng kiến, đề tài). Kèm theo USB hoặc đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu đề tài, các tài liệu minh chứng khác, bản vẽ thiết kế, mô hình thực hiện, các tài liệu, hình ảnh liên quan đến đề tài (nếu có) của từng cá nhân, tập thể trong đơn vị, trường học tham gia nghiên cứu.

### 2. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh

- Đơn đề nghị đánh giá, công nhận sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh của tác giả, nhóm tác giả: Số lượng **11 bản**, độ dài 02-03 trang A4, theo mẫu đính kèm.

- Bản mô tả sáng kiến: Số lượng **11 bản sao toàn văn** và **01 bản mềm** (file word), độ dài 05-20 trang A4, không bao gồm các phần mục lục, các cụm từ viết tắt và ký hiệu, tài liệu tham khảo và phụ lục.

- Kèm theo **đĩa CD** chứa toàn bộ dữ liệu, nội dung sáng kiến các tài liệu minh chứng khác, bản vẽ thiết kế, mô hình thực hiện, các tài liệu, hình ảnh liên quan đến sáng kiến (nếu có) của từng cá nhân, tập thể trong đơn vị, trường học tham gia nghiên cứu.

- Đơn yêu cầu xét công nhận sáng kiến cấp tỉnh của tác giả (nhóm tác giả) đóng vào phần đầu của Bản mô tả sáng kiến. (Mỗi đơn được đóng vào 01 bản mô tả sáng kiến).

## III. Hình thức, cấu trúc, nội dung, Mô tả sáng kiến và yêu cầu về nội dung sáng kiến

### 1. Về hình thức, cấu trúc

- Bản mô tả sáng kiến có độ dài từ 05-20 trang A4 (không bao gồm các phần mục lục, các cụm từ viết tắt và ký hiệu, tài liệu tham khảo và phụ lục), được đánh máy vi tính, đóng bìa, đóng quyển, đánh số trang đầy đủ và phải có đầy đủ chữ ký của tác giả/đồng tác giả tại phần cuối bản mô tả.

- Cấu trúc của bản mô tả gồm:

+ Bìa: thông tin trên bìa gồm: Tên cơ quan chủ quản, tên đơn vị, tên sáng kiến, tên tác giả/đồng tác giả, chức danh, năm thực hiện. (Lưu ý: Tên sáng kiến cần ngắn gọn, phù hợp với nội dung của sáng kiến)

+ Mục lục;

+ Các cụm từ viết tắt, ký hiệu (nếu có);

+ Nội dung của bản mô tả;

+ Tài liệu tham khảo (nếu có);

+ Phụ lục (nếu có).

## **2. Nội dung**

- Tổng quan: Nêu thực trạng vấn đề của sáng kiến; Lý do tạo ra sáng kiến (làm rõ những bất hợp lý, những mâu thuẫn giữa thực trạng với yêu cầu mới đòi hỏi phải được giải quyết dẫn đến phải tạo ra Sáng kiến).

- Nội dung của sáng kiến

+ Trình bày giải pháp của sáng kiến (nêu rõ các ưu điểm, nhược điểm của giải pháp đó, so sánh với các giải pháp đã biết trước đó nếu có). Nêu ra những điểm mới của các giải pháp trong sáng kiến.

+ Trình bày quá trình áp dụng các giải pháp tại cơ sở để hiện thực hóa sáng kiến, giải quyết các vấn đề bất cập của cơ sở; Nêu kết quả đạt được của các giải pháp khi áp dụng trên thực tế tại cơ sở; Đánh giá về hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến trên thực tế (hiệu quả về kinh tế, văn hóa, xã hội, ...).

+ Nêu phạm vi lĩnh vực và khu vực có khả năng áp dụng sáng kiến: Trình bày cụ thể Sáng kiến đã/sẽ được áp dụng ở đâu, cho đối tượng cụ thể nào, có khả năng áp dụng, chuyển giao cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào.

- Kết luận: Đánh giá tóm tắt giá trị của sáng kiến trong lĩnh vực/phạm vi áp dụng. Đề xuất các nội dung để phát huy hiệu quả, mở rộng phạm vi áp dụng của sáng kiến.

## **3. Yêu cầu về nội dung sáng kiến**

- Sáng kiến phải có tính mới trong phạm vi cơ sở: Một giải pháp được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu trong phạm vi cơ sở đó, giải pháp đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau: Không trùng với nội dung của sáng kiến đã đăng ký và áp dụng trước đó. Chưa bị bộc lộ công khai, chưa được biết đến và chưa có giải pháp nào của người khác trùng với giải pháp đó được mô tả trong văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật dưới bất kỳ hình thức nào có thể tiếp cận công khai trong cơ sở đó, đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được. Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến. Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

- Sáng kiến đã áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực: Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả về kinh tế về xã hội;

mang lại hiệu quả chất lượng; tiết kiệm, thời gian và kinh phí; mang lại lợi ích thiết thực được áp dụng vào công tác quản lý, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao góp phần nâng cao chất lượng hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ.

#### **IV. Một số yêu cầu**

1. Các đơn vị, trường học lập danh sách tổng hợp đề tài, sáng kiến của đơn vị, trường học gồm các nội dung (1. Thứ tự, 2. Họ và tên (tác giả hay một nhóm tác giả); 3. Tên sáng kiến, đề tài; 4. Lĩnh vực, chuyên môn; 5. Cấp cơ sở; 6. Cấp tỉnh; 7. Ghi chú) có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị, trường học.

2. Các đơn vị, trường học nộp sáng kiến, đề tài về Sở GD&ĐT theo đúng thời gian thời gian; tên đề tài, sáng kiến đã đăng ký đầu năm học 2020-2021.

3. Các đề tài nghiên cứu trong 2, 3 năm phải nộp báo cáo kết quả nghiên cứu trong một năm học 2020-2021 và các thủ tục như đề tài nghiên cứu trong một năm.

4. Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ tổ chức thu nhận 1 lần (không thu lần 2) và không xét công nhận đối với các sáng kiến, đề tài chép lại của tác giả khác, trùng với các sáng kiến, đề tài từ những năm trước và trùng với những sáng kiến, đề tài đã được đánh giá xếp loại; các sáng kiến, đề tài có nội dung sơ sài, không đảm bảo chất lượng, không đúng quy định về nội dung, hình thức theo quy định.

5. Cán bộ, giáo viên được các đơn vị, trường học giao nộp sáng kiến, đề tài làm việc trực tiếp với Văn phòng Sở GD&ĐT để ký nhận biên bản giao nhận, kiểm tra hồ sơ, copy dữ liệu; tuyệt đối không được gửi qua người khác hoặc gửi qua văn thư.

\* **Liên hệ:** Nguyễn Văn Hùng - Chuyên viên Văn phòng Sở; Điện thoại: 0975.585.541; Email: [nvhung@hoabinh.edu.vn](mailto:nvhung@hoabinh.edu.vn)

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị, trường học thực hiện theo đúng hướng dẫn trên để việc thu nhận và đánh giá, xếp loại đề tài, sáng kiến năm học 2020-2021 đạt kết quả tốt./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP (NVH10).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Lương**

**MẪU ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND ngày 16/10/2014; điều chỉnh theo Quyết định số 39/2019/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ****XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CÓ TẦM ẢNH HƯỞNG,  
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG TRONG PHẠM VI TỈNH HÒA BÌNH**

(Đối với Sáng cấp cơ sở tên đơn được ghi như sau: Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến có tầm ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi cơ sở)

Kính gửi: Hội đồng xét, công nhận Sáng kiến có tầm ảnh hưởng,  
hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh Hòa Bình

(Hoặc Kính gửi: Hội đồng xét công nhận sáng kiến có tầm ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi cơ sở ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình đối với Sáng kiến cấp cơ sở)

Tôi ( chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác ( hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến ( ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả ( nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến:

.....  
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến ( trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến):

.....  
- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

.....  
- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử (ghi ngày nào sớm hơn)

.....  
- Mô tả bản chất của sáng kiến:

.....  
- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....  
- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

.....  
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả:

.....

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có):

.....  
- Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác ( hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày.....tháng.....năm

Người nộp đơn

( Ký và ghi rõ họ tên)

**\* Chú thích:**

- “Sáng kiến” là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp), được cơ sở công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

a) Có tính mới trong phạm vi cơ sở đó;

b) Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực;

c) Không thuộc đối tượng bị loại trừ quy định gồm: Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội; Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.”

- “Sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh” là sáng kiến được cơ sở công nhận và đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến. Ngoài ra, các giải pháp đoạt giải tại: Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh và toàn quốc, Giải thưởng sáng tạo khoa học công nghệ Việt Nam, Giải thưởng Lao động sáng tạo và Giải thưởng sáng tạo khác tại các Cuộc thi, Hội thi do cấp Bộ, ngành triển khai có giá trị tương đương sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh.

- “Áp dụng sáng kiến lần đầu” là việc áp dụng sáng kiến lần đầu tiên, kể cả áp dụng thử.

- “Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến” là cơ quan, tổ chức, cá nhân đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất- kỹ thuật dưới hình thức giao việc, thuê việc hoặc các hình thức khác cho tác giả để tạo ra sáng kiến. Tác giả sáng kiến đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến nếu không có cơ quan, tổ chức, cá nhân nào giao việc, thuê việc hoặc đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất- kỹ thuật cho tác giả để tạo ra sáng kiến đó. Trường hợp tác giả sáng kiến không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến thì trong đơn cần nêu rõ chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân

nào. Nếu sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất – kỹ thuật thì trong đơn cần ghi rõ thông tin này.

- Tên sáng kiến: Phải thể hiện bản chất của giải pháp trong đơn;
- Lĩnh vực áp dụng: Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết;
- Mô tả sáng kiến:

+ Về nội dung của sáng kiến: Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... nếu cần thiết.

+ Về khả năng áp dụng của sáng kiến: Nêu rõ việc giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào.

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp trong đơn theo ý kiến của tác giả và theo ý kiến của tổ chức, cá nhân tham gia áp dụng giải pháp lần đầu, kể cả áp dụng thử tại các cơ sở theo các nội dung sau:

+ So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó- nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó);

+ Số tiền làm lợi (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.