

Hoà Bình, ngày **04** tháng 4 năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 3099/QĐ-UBND; Quyết định số 3103/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức hành chính; giao chỉ tiêu công chức, số lượng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các hội; cán bộ chuyên trách, công chức cấp xã; chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp, các hội của tỉnh Hòa Bình năm 2019.

Thực hiện Công văn số 65/SNV-TCBC&TCPCP ngày 05/01/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Hòa Bình về việc thông báo chỉ tiêu và hướng dẫn thực hiện biên chế công chức, số lượng viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp, các hội của tỉnh Hòa Bình năm 2019.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị, trường học trực thuộc báo cáo cơ cấu biên chế, số lượng người làm việc hiện có năm 2019 và xây dựng kế hoạch biên chế, số lượng người làm việc năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

1. Các văn bản quy định:

- Thông tư số 06/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên; Thông tư số 12/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung Điều 23 và Điều 24 Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên ban hành kèm theo Thông tư số 06/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú;

- Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong cơ sở giáo dục phổ thông công lập do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ GD&ĐT về Ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

- Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm ngoại ngữ, tin học; Quyết định số 44/2008/QĐ-BGDĐT ngày 30/07/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành kèm theo Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - Hướng nghiệp;

- Quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành kèm theo Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục Thường xuyên;

- Thông tư số 01/2015/TT-BGDĐT ngày 15/01/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Điều lệ trường Cao đẳng;

- Thông tư số 47/2014/TT-BGDĐT ngày 31/12/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên;

- Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện hợp đồng một số loại công việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

2. Biểu báo cáo gồm có:

- **Biểu số 01:** Báo cáo số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong biên chế; nhân viên hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP; nhân viên hợp đồng ngắn hạn (*Khối trường THPT và trường PT Dân tộc nội trú*).

- **Biểu số 02:** Xây dựng kế hoạch biên chế, nhân viên hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP; nhân viên hợp đồng ngắn hạn (*Khối trường THPT và trường PT Dân tộc nội trú*).

- **Biểu số 03:** Báo cáo số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong biên chế; nhân viên hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP; nhân viên hợp đồng ngắn hạn (*Trung tâm Giáo dục Thường xuyên; trung tâm Kỹ thuật tổng hợp, hướng nghiệp - Ngoại ngữ, tin học và trường Cao đẳng Sư phạm*)

- **Biểu số 04:** Xây dựng kế hoạch biên chế, nhân viên hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP; nhân viên hợp đồng ngắn hạn (*Trung tâm Giáo dục Thường xuyên; trung tâm Kỹ thuật tổng hợp, hướng nghiệp - Ngoại ngữ, tin học và trường Cao đẳng Sư phạm*)

- **Biểu số 05:** Báo cáo số lượng giáo viên kiêm nhiệm công tác chuyên môn, công tác đoàn thể (*Khối trường THPT và trường PT Dân tộc nội trú*).

- **Biểu số 06:** Báo cáo công chức, viên chức sẽ nghỉ chế độ hưu trí kể từ ngày 01/4/2019 đến ngày 31/12/2020 và nộp kèm theo bản photo công chứng sổ bảo hiểm xã hội của các cá nhân (*Các đơn vị, trường học báo cáo*).

3. Hồ sơ nộp về Sở gồm có:

- Văn bản đề nghị của đơn vị, trường học kèm theo biểu báo cáo nêu trên;

- Bản photo Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân bổ số lượng người làm việc năm 2018 và năm 2019.

Để kịp thời tổng hợp số liệu báo cáo, đề nghị Sở Nội vụ thẩm định chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức và nhân viên hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2019, kế hoạch biên chế năm 2020. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học triển khai, thực hiện theo đúng nội dung hướng dẫn.

Thời gian nộp báo cáo: **Trong ngày 11 và 12 tháng 4/2019**, không gửi qua email. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần trao đổi về Sở Giáo dục và Đào tạo, qua phòng Tổ chức cán bộ để cùng nghiên cứu giải quyết. Điện thoại liên hệ: 02183.855.770 hoặc 0912.185.875 (đ/c Trần Thị Thu Hà)./. *nh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TCCB (05b).

GIÁM ĐỐC



Bùi Trọng Đắc