

Số: **1945** /SGD&ĐT-KHTC  
V/v Kiểm tra số liệu thu, chi ngân sách và các nguồn thu sự nghiệp quý 3 năm 2018.

Hòa Bình, ngày **23** tháng 10 năm 2018

Kính gửi:

- Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc.

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ về quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

Căn cứ Công văn số 2626/STC-TCHCSN ngày 19/12/2017 của Sở Tài chính tỉnh Hòa Bình về việc thông báo dự toán thu, chi ngân sách năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-SGD&ĐT ngày 02/01/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao dự toán chi Ngân sách nhà nước năm 2018;

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Thẩm tra thu, chi ngân sách và các nguồn thu sự nghiệp quý 3 năm 2018 đối với các đơn vị, trường học trực thuộc theo các nội dung sau:

### **1. Nội dung thẩm tra thu, chi ngân sách và các nguồn thu sự nghiệp.**

Trên cơ sở báo cáo, tài liệu đơn vị, trường học trực thuộc và chịu trách nhiệm về số liệu, chứng từ thu, chi NSNN và các nguồn thu sự nghiệp quý 3 năm 2018, thực hiện các nội dung sau:

1.1. Kiểm tra các khoản thu, chi phát sinh tại đơn vị. Cụ thể:

- Kiểm tra số liệu thu, chi ngân sách và các khoản thu sự nghiệp với dự toán được cấp có thẩm quyền giao theo quy định, các khoản nộp ngân sách nhà nước. Đối với các khoản thu từ hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ thực hiện đối chiếu, kiểm tra số liệu trên cơ sở báo cáo tài chính của đơn vị.

- Kiểm tra dự toán chi ngân sách được giao trong năm, bảo đảm khớp đúng với dự toán được cấp có thẩm quyền giao (bao gồm dự toán giao đầu năm, dự toán bổ sung, điều chỉnh trong năm) của đơn vị.

- Kiểm tra số kinh phí thực nhận theo xác nhận số liệu của Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch;

- Kiểm tra số liệu quyết toán chi, làm rõ nguyên nhân tăng, giảm so với dự toán được cấp có thẩm quyền giao; xem xét các điều kiện chi theo quy định; chỉ xét

duyet số liệu quyết toán chi ngân sách trong phạm vi dự toán được giao trong năm và đã thanh toán thực chi với Kho bạc Nhà nước;

1.2 Kiểm tra việc hạch toán các khoản thu, chi theo đúng mục lục ngân sách nhà nước và niên độ ngân sách; khớp đúng giữa số liệu trong sổ kế toán và báo cáo quyết toán với chứng từ và với số liệu xác nhận của Kho bạc Nhà nước;

1.3 Kiểm tra và quyết toán nguồn kinh phí chi không thường xuyên cải tạo sửa chữa có mức đầu tư từ 500 triệu đồng trở xuống, kiểm tra và quyết toán mua sắm có mức đầu tư từ 100 triệu đồng trở xuống...

## 2. Địa điểm và thời gian thẩm tra

- **Địa điểm:** Tại Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- **Thời gian, lịch duyệt:** Chi tiết theo biểu sau:

Thời gian	Buổi sáng ( Từ 7h 30 đến 11h30)	Chuyên quản	Thời gian	Buổi chiều ( Từ 1h30 đến 17h30)	Chuyên quản
Ngày 05/11/2018	1. Trường PT DTNT THCS&THPT Mai Châu . 2. Trường PT DTNT THCS &THPT Yên Thủy	Đ/c Mai  Đ/c Vinh	Ngày 05/11/2018	3. Trường PT DTNT THCS B Đà Bắc. 4. Trường PT DTNT THCS &THPT Kim Bôi.	Đ/c Mai  Đ/c Vinh
Ngày 06/11/2018	5. Trường PTDTNT THCS & THPT Lạc Sơn 6. Trường PT DTNT THCS &THPT Lương Sơn. 7. Trường PT DTNT THCS & THPT Tân Lạc.	Đ/c Mai  Đ/c Vinh  Đ/c Kiên	Ngày 06/11/2018	8. Trường PT DTNT THCS B Mai Châu 9. Trường PT DTNT THCS & THPT Cao Phong. 10. Trường THPT Lạc Long Quân	Đ/c Mai  Đ/c Kiên  Đ/c Vinh
Ngày 07/11/2018	11. Trường THPT Mai Châu 12. Trường THPT Công Nghiệp. 13. PTDTNT THCS & THPT Lạc Thủy	Đ/c Mai Đ/c Vinh Đ/c Kiên	Ngày 07/11/2018	14. Trường THPT Lạc Thủy A 15. Trường THPT Ngô Quyền 16. Trường THPT Kỳ Sơn	Đ/c Mai Đ/c Vinh Đ/c Kiên
Ngày 08/11/2018	17. Trường THPT Lạc Thủy B 18. Trường THPT Kim Bôi 19. Trường PTDTNTTHPT tỉnh	Đ/c Mai Đ/c Vinh Đ/c Kiên	Ngày 08/11/2018	20. Trường THPT Lạc Thủy C 21. Trường THPT 19/5	Đ/c Mai Đ/c Vinh
Ngày 09/11/2018	22. Trường THPT Thanh Hà 23. Trường THPT Sào Báy	Đ/c Mai Đ/c Vinh	Ngày 09/11/2018	24. Trường THPT Cao Phong 25. Trường THPT Bắc Sơn	Đ/c Mai Đ/c Vinh
Ngày 12/11/2018	26. Trường THPT Thạch Yên 27. Trường THPT Lương Sơn;	Đ/c Mai Đ/c Vinh	Ngày 12/11/2018	28. Trường THPT Phú Cường 29. Trường THPT Yên Thủy B	Đ/c Mai Đ/c Vinh
Ngày 13/11/2018	30. Trường THCS&THPT Ngọc Sơn 31. Trường THPT Yên Thủy C	Đ/c Mai Đ/c Vinh	Ngày 13/11/2018	32. Trường THPT Mường Chiềng 33. Trường THPT Yên Thủy A	Đ/c Mai Đ/c Vinh
Ngày 14/11/2018	34. Trường THPT Đà Bắc 35. Trường THPT Nam Lương Sơn	Đ/c Mai Đ/c Vinh	Ngày 14/11/2018	36. Trường THPT Yên Hòa 37 Trường THPT Cù Chính Lan	Đ/c Mai Đ/c Vinh
Ngày 15/11/2018	38. Trường THPT Lạc Sơn 39. Trường THPT Nguyễn Trãi	Đ/c Mai Đ/c Vinh	Ngày 15/11/2018	40. Trường THPT Cộng Hòa 41. Trường THPT Tân Lạc	Đ/c Mai Đ/c Vinh
Ngày 16/11/2018	42. Trường THPT Đại Đồng 43. Trường THPT Lũng Vân	Đ/c Mai Đ/c Vinh	Ngày 16/11/2018	44. Trường THPT Quyết Thắng 45. Trường THPT Mường Bi	Đ/c Mai Đ/c Vinh

Ngày 21/11/2018	46. Trường THPT Chuyên Hoàng Văn Thụ 47. Trường THPT Đào Kết	Đ/c Mai Đ/c Vinh	Ngày 21/11/2018	48. Trường THPT Mai Châu B 49. Trung tâm KTTH,HN- Tin học, NN	Đ/c Mai Đ/c Vinh
Ngày 22/11/2018	50. TT GDTX tỉnh 51. Trường CĐ Sư Phạm Hòa Bình..	Đ/c Mai Đ/c Vinh	Ngày 22/11/2018	52. Trường PT DTNT THCS & THPT A Đà Bắc 53. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo	Đ/c Mai

### 3. Thành phần

#### 3.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Ông Bùi Trọng Đắc, Giám đốc, Chủ trì.
- Lãnh đạo và kế toán chuyên quản phòng Kế hoạch - Tài chính.

**3.2. Mời đại diện Sở Tài chính:** Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo và chuyên viên chuyên quản Phòng TC-HCSN.

**3.3. Các đơn vị, trường học trực thuộc:** Thủ trưởng (Chủ Tài khoản), kế toán, thủ quỹ đơn vị. Tùy điều kiện cụ thể và nhu cầu đơn vị có thể mời thêm các thành phần khác tham gia hội đồng kiểm tra, xét duyệt quyết toán.

**4. Công tác phí:** Thực hiện theo qui định hiện hành

#### 5. Yêu cầu

Các đơn vị, trường học chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ liên quan đến công tác kiểm tra, ngân sách và nguồn thu sự nghiệp quý 3 năm 2018: sổ sách kế toán, chứng từ kế toán, hồ sơ quản lý tài chính, qui chế chi tiêu nội bộ, các quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách, quyết định giao biên chế, hợp đồng, các trường DTNT chuẩn bị hồ sơ nhà ăn học sinh..., của đơn vị. Hồ sơ chứng từ đảm bảo chính xác, phản ánh đầy đủ các nguồn thu, chi tiết theo qui định về công tác tổ chức kế toán hiện hành.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần liên hệ, đề nghị các đơn vị liên hệ trực tiếp với cán bộ kế toán chuyên quản trao đổi thống nhất ý kiến báo cáo lãnh đạo xin ý kiến giải quyết.

Yêu cầu các đơn vị, trường học tổ chức thực hiện đúng thời gian qui định./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài chính (Thay giấy mời);
- Lãnh đạo Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, KHTC (V60 b).



**Bùi Trọng Đắc**