

Số: 1944/SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày 23 tháng 10 năm 2018

V/v lập hồ sơ cấp mới chữ ký số
cho các đơn vị, trường học trực thuộc.

Kính gửi: Các đơn vị, trường học trực thuộc
Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 2590/QĐ-UBND ngày 02/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình ban hành Quy chế quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số chuyên dùng trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Hòa Bình; Quyết định số 1999/QĐ-UBND ngày 27/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc phê duyệt Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Hòa Bình, phiên bản 1.0; Quyết định số 2169/QĐ-UBND ngày 18/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định 28/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Công văn số 808/STTTT-CNTT ngày 15/10/2018 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hòa Bình về việc lập hồ sơ cấp mới chữ ký số cho tổ chức và cá nhân của các cơ quan, đơn vị trực thuộc các Sở, ban, ngành, UBND nhân dân huyện, thành phố,

Để chuẩn bị các điều kiện cho việc trao đổi văn bản điện tử có sử dụng chữ ký số trên môi trường mạng, từng bước xây dựng Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Hòa Bình theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học trực thuộc lập hồ sơ cấp mới chữ ký số cho tổ chức, cá nhân, cụ thể như sau:

1. Đối tượng lập hồ sơ

a) Đối với tổ chức: Toàn thể các đơn vị, trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình. (Chứng thư số cấp cho tổ chức tương ứng với dấu tròn của đơn vị, trường học, do đó các đơn vị, trường học cần căn cứ vào Quyết định thành lập đơn vị, trường học gần nhất, hiện đang còn hiệu lực về pháp lý để xác định "Tên đơn vị, trường học" đề nghị cấp chứng thư số).

b) Đối với cá nhân: Những cá nhân có chức danh, thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu được cấp chữ ký số gồm.

- Giám đốc, Hiệu trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc;
- Phó Giám đốc; Phó Hiệu trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc;

- Kế toán trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc. (Trường hợp kế toán của các đơn vị, trường học chưa được bổ nhiệm kế toán trưởng thì đăng ký chữ ký số cho kế toán có đủ tư cách pháp nhân trong việc giao dịch tài chính của đơn vị, trường học)

2. Thành phần hồ sơ đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân, tổ chức

a) Đối với cá nhân

- Văn bản đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân theo biểu mẫu 01;
- Danh sách cá nhân đề nghị cấp mới chứng thư số theo biểu mẫu 03.

b) Đối với tổ chức


- Văn bản đề nghị cấp mới chứng thư số cho tổ chức theo biểu mẫu 02;
- Danh sách tổ chức đề nghị cấp mới chứng thư số theo biểu mẫu 04.

3. Một số yêu cầu

- Các đơn vị, trường học trực thuộc ghi đầy đủ thông tin, đảm bảo **tuyệt đối chính xác** vào các biểu mẫu theo quy định lập hồ sơ đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân, tổ chức. Hồ sơ sắp xếp theo thứ tự văn bản đề nghị cấp mới chứng thư số trước, danh sách sau; cá nhân trước, tổ chức sau.

- Hồ sơ đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân, tổ chức được lãnh đạo các đơn vị, trường học ký tên và đóng dấu đỏ gửi qua đường công văn (đồng thời gửi qua Email: nvhung@hoabinh.edu.vn) về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hòa Bình trình Ban cơ yếu của Chính phủ cấp mới chứng thư số miễn phí cho các tổ chức, cá nhân các đơn vị, trường học. Thời gian nộp hồ sơ chậm nhất ngày 30/10/2018.

* **Liên hệ:** Đồng chí Nguyễn Văn Hùng - Chuyên viên Văn phòng Sở GD&ĐT; Điện thoại: 0975585541; Email: nvhung@hoabinh.edu.vn

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học trực thuộc triển khai tốt nội dung trên để việc triển khai chữ ký số tới các đơn vị, trường học đạt kết quả tốt./ 

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH5).

GIÁM ĐỐC



Bùi Trọng Đắc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CÁ NHÂN

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hòa Bình.

Họ và tên (chữ in hoa) Giới tính: ... Nam Nữ
 Ngày sinh:/...../..... Nơi sinh:.....
 Số CMND/Hộ chiếu:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....
 Địa chỉ thư điện tử (1):.....
 Cơ quan, tổ chức công tác (2):
 Chức vụ:
 Địa chỉ:
 Điện thoại:..... Fax:.....
 Số chứng thư số cũ (nếu có): Ngày cấp:..... Ngày hết hạn:
 Thời hạn hiệu lực của chứng thư số: 5 năm.

Tài liệu kèm theo (3):

- Bản sao có công chứng quyết định hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp chức danh nhà nước, người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

Xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp <Địa danh>, ngày.... tháng năm
 (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Người khai
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Địa chỉ thư điện tử là địa chỉ hộp thư liên lạc chính của thuê bao được cấp bởi cơ quan, tổ chức mình (sử dụng địa chỉ thư công vụ cấp cho cá nhân, không sử dụng địa chỉ thư miễn phí như gmail, yahoo để điền thông tin...).

(2) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên (VD: Phòng Tư pháp, Ủy ban nhân dân huyện Lương Sơn...).

(3) Trường hợp đề nghị cấp chứng thư số cho chức danh nhà nước, người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

(4) Thời hạn hiệu lực của chứng thư số: Tùy thuộc vào thời hạn bổ nhiệm hoặc thời gian công tác theo vị trí chức vụ của cá nhân người đăng ký chữ ký số.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HÒA BÌNH
<TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hòa Bình, ngày tháng năm 2018

DANH SÁCH
Đề nghị cấp chứng thư số cho cá nhân

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hòa Bình.

Số lượng đăng ký:
 Danh sách đăng ký:

STT	Họ tên	Ngày sinh	Số CMND/Hộ chiếu/ ngày cấp/ nơi cấp	Tên cơ quan, đơn vị	Tỉnh/ Thành phố/huyện	Chức vụ	Chức danh của người có thẩm quyền (1)	Địa chỉ thư điện tử công vụ của tỉnh (mail.hoabinh.gov.vn hoặc địa chỉ thư edu.vn đối với viên chức giáo viên)	Số chứng thư số cũ (nếu có)
1	Nguyễn Văn A			VD: Chi cục...; Trung tâm...; Phòng Giáo dục huyện...; UBND Xã...	Hòa Bình	VD: Trưởng Ban, Phó Trưởng phòng, Hiệu trưởng...		VD: vantv.hyt@hoabinh.gov.vn	
2	Nguyễn Văn B				Hòa Bình				

Người lập
 (Ký và ghi rõ họ tên)

(Thủ trưởng đơn vị, trường học)
 (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 TỈNH HÒA BÌNH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
 <TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ>

Hòa Bình, ngày tháng năm 2018

<Số, ký hiệu>

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ
 CHO CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hòa Bình.

I. Thông tin đăng ký chứng thư số:

Tên cơ quan, tổ chức được cấp chứng thư số (1):.....

Địa chỉ:.....

Địa chỉ thư điện tử (2):.....

Mã số thuế (3):

Số chứng thư số cũ (nếu có): Ngày cấp: Ngày hết hạn:.....

Thời hạn hiệu lực của chứng thư số (tối đa là 10 năm):năm.

II. Thông tin của người quản lý chứng thư số (4):

Họ và tên (chữ in hoa):Giới tính: Nam Nữ

Ngày sinh:/...../..... Nơi sinh:.....

Số CMND/Hộ chiếu: Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thư điện tử:.....

Cơ quan, tổ chức công tác (5):

Chức vụ:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại: Fax:.....

Tài liệu kèm theo:

Bản sao có công chứng giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức;

Xác nhận của cơ quan, tổ chức đăng ký

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Người quản lý chứng thư số

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1),(5) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp quản lý chữ ký số và các cơ quan quản lý cấp trên của cơ quan quản lý chữ ký số (VD: Phòng Tư pháp, Ủy ban nhân dân huyện Lương Sơn...).

(2) Địa chỉ thư điện tử là địa chỉ hộp thư liên lạc chính của thuê bao được cấp bởi cơ quan, tổ chức mình (sử dụng địa chỉ thư công vụ cấp cho tổ chức, không sử dụng địa chỉ thư miễn phí như gmail, yahoo để điền thông tin...).

(3) Mã số thuế của cơ quan, đơn vị để khai báo chữ ký số sử dụng dịch vụ thuế điện tử và bảo hiểm điện tử.

(4) Người quản lý chứng thư số là người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu (Văn thư hoặc cá nhân được giao sử dụng con dấu của tổ chức).

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HÒA BÌNH
<TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<Số, ký hiệu>

Hòa Bình, ngày tháng năm 2018

DANH SÁCH
Đề nghị cấp chứng thư sơ cho cơ quan, tổ chức

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hòa Bình.

Số lượng đăng ký:

Danh sách đăng ký:

STT	Thông tin người quản lý chứng thư số					Thông tin đăng ký chứng thư số			Số chứng thư số cũ (nếu có)
	Họ tên	Ngày sinh	Số CMND/ Ngày cấp/ Nơi cấp	Cơ quan, tổ chức công tác (1)	Địa chỉ thư điện tử	Tên cơ quan, tổ chức (2)	Tỉnh/Thành phố	Địa chỉ thư điện tử	
1									
2									

Người lập
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người quản lý thuê bao hoặc Thủ trưởng cơ quan tiếp nhận yêu cầu chứng thực
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: (1),(2) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên. Đối với trường hợp cấp mới đề nghị gửi kèm bản sao hợp lệ giấy chứng nhận đã đăng ký (hoặc xác nhận bằng văn bản của cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp) mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức.