

UBND TỈNH HÒA BÌNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **1807** /SGD&ĐT-CNTT
V/v: Triển khai CSDL toàn ngành
về giáo dục đào tạo năm học
2018-2019

Hòa Bình, ngày **03** tháng 10 năm 2018

Kính gửi:

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện;
- Trường Phổ thông liên cấp Sao Mai;

Căn cứ Công văn số 4095/BGDĐT-CNTT ngày 10/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 4122/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Hệ thống EQMS tích hợp trong CSDL ngành;

Căn cứ Công văn số 4417/BGDĐT-VP ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai báo cáo thống kê giáo dục đầu kỳ năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 1690/SGD&ĐT-CNTT ngày 20/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về hướng dẫn nhiệm vụ CNTT năm học 2018-2019;

Hệ thống CSDL toàn ngành về giáo dục đào tạo hiện đã tích hợp đầy đủ các báo cáo thống kê EMIS, EQMS (từ năm học 2018-2019 sử dụng CSDL toàn ngành về giáo dục đào tạo <http://csdl.moet.gov.vn> để thực hiện báo cáo thay thế cho các hệ thống EMIS <http://thongke.smas.edu.vn> và hệ thống EQMS). Để CSDL phục vụ có hiệu quả công tác lập báo cáo thống kê định kỳ và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của các cơ quan quản lý nhà nước, Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình yêu cầu các đơn vị thực hiện:

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố:

Giao Bộ phận phụ trách CNTT chủ trì, phối hợp với các bộ phận chức năng, chuyên môn nghiệp vụ thực hiện:

a) Nhập dữ liệu về tổ chức và tài chính của Phòng GD&ĐT.

b) Đôn đốc các đơn vị nhà trường thực hiện việc nhập đầy đủ dữ liệu về trường; lớp; cán bộ, giáo viên, nhân viên; học sinh; kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; CSVC của nhà trường... tạo lập và gửi các báo cáo EMIS, EQMS và các báo cáo khác theo yêu cầu và hướng dẫn trên hệ thống CSDL toàn ngành về giáo dục đào tạo.

c) Lập danh sách các đơn vị sáp nhập năm học 2018-2019 theo mẫu gửi kèm về Sở (đ/c Bùi Ngọc Lâm) trước ngày 07/10/2018 để tạo danh mục trường và hỗ trợ chuyển dữ liệu.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc và Trung tâm GDNN-GDTX các huyện:

Thực hiện việc nhập đầy đủ dữ liệu về trường; lớp; cán bộ, giáo viên, nhân viên; học sinh; kết quả học tập, rèn luyện của học sinh; CSVC của nhà trường... tạo lập và gửi các báo cáo EMIS và các báo cáo khác theo yêu cầu và hướng dẫn trên hệ thống CSDL toàn ngành về giáo dục đào tạo.

3. Việc nhập dữ liệu và nộp báo cáo trên hệ thống thực hiện hoàn thành theo các kỳ báo cáo sau:

a) Kỳ Đầu năm: Nhập hoàn thành các dữ liệu: trường, lớp, đội ngũ, hồ sơ học sinh, CSVC. Lập báo cáo nộp trước ngày 30/10/2018.

b) Kỳ Giữa năm: Nhập hoàn thành dữ liệu kết quả học tập, rèn luyện học kỳ I của học sinh. Lập báo cáo nộp trước ngày 10/01/2019.

c) Kỳ Cuối năm: Nhập hoàn thành các dữ liệu: Kết quả học tập, rèn luyện Học kỳ II và cả năm của học sinh; Báo cáo Tài chính năm 2019 và Kết quả bồi dưỡng, đánh giá giáo viên năm học 2018-2019. Lập báo cáo nộp trước ngày 10/6/2019.

Lưu ý: Để hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào CSDL. Các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo trước khi gửi. Lãnh đạo đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của các báo cáo.

Trong quá trình thực hiện cần sự hỗ trợ liên hệ đ/c Bùi Ngọc Lâm, Tổ trưởng Tổ CNTT, Sở Giáo dục và Đào tạo. Email: ngoclam@hoabinh.edu.vn

Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD;
- Các Phòng CN, CM, NV Sở;
- Website ngành;
- Lưu CNTT, VT. (NL.05)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Đức Lương

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN

**DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ SÁP NHẬP
NĂM HỌC 2018-2019**

TT	Tên trường cũ	Sáp nhập vào trường mới
1	TH A	TH&THCS A
2	THCS A	
3	...	
4	...	