

Số: **819** /SGD&ĐT-TCCB

Hòa Bình, ngày **10** tháng **05** năm 2018

V/v hướng dẫn đánh giá
và phân loại công chức, viên chức
năm học 2017-2018

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

Căn cứ Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ; Công văn số 1554/UBND-NC ngày 01/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm học 2017 - 2018 như sau:

1. Thực hiện đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn phó hiệu trưởng và Chuẩn giáo viên, cụ thể:

- Đối với Hiệu trưởng trường mầm non thực hiện theo Công văn số 3619/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 02/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá hiệu trưởng trường mầm non theo Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT ngày 14/4/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với Hiệu trưởng trường tiểu học thực hiện theo Công văn số 3256/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 17/5/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại hiệu trưởng trường tiểu học theo Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT ngày 08/4/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với Hiệu trưởng trường trung học phổ thông, trường phổ thông dân tộc nội trú, trường trung học cơ sở, trường tiểu học và trung học cơ sở thực hiện theo Công văn số 430/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 26/01/2010 về việc hướng dẫn đánh giá xếp loại hiệu trưởng trường trung học theo Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên tỉnh, Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp, Hướng nghiệp - Ngoại ngữ, Tin học thực hiện theo Công văn số 8763/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 30/12/2010 về việc Hướng dẫn đánh giá, xếp loại giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên theo Thông tư số 42/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với Phó Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở, phổ thông dân tộc nội trú, trung học phổ thông; Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên tỉnh, Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp, Hướng nghiệp - Ngoại ngữ, Tin học thực hiện theo Công văn 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/02/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại phó

hiệu trưởng trường mầm non, trường phổ thông và phó giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên.

- Đối với giáo viên mầm non thực hiện theo Công văn 1700/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 26/3/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giáo viên mầm non theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22/01/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với giáo viên đang trực tiếp giảng dạy cấp tiểu học thực hiện theo Công văn số 616/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 05/02/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giáo viên tiểu học theo Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04/5/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với giáo viên đang trực tiếp giảng dạy cấp học trung học cơ sở, trung học phổ thông thực hiện theo Công văn số 660/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 09/02/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá xếp loại theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tiến hành đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ; Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ; Công văn số 1554/UBND-NC ngày 01/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức (*sao gửi kèm*) trên cơ sở lấy kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn phó hiệu trưởng và Chuẩn giáo viên. Thời điểm đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức là thời điểm kết thúc năm học 2017-2018.

3. Thẩm quyền đánh giá cán bộ, công chức, viên chức

a) Đối với các đơn vị trực thuộc Sở

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp đánh giá, phân loại đối với cấp trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; quyết định đánh giá, phân loại đối với cấp phó các đơn vị trực thuộc Sở sau khi có ý kiến nhận xét của cấp trưởng các đơn vị.

- Thủ trưởng các đơn vị trực tiếp đánh giá, phân loại viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

b) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

Căn cứ vào phân cấp quản lý công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố quy định thẩm quyền đánh giá công chức, viên chức đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện, tổng hợp kết quả theo biểu mẫu (*đính kèm*) gửi về Phòng Tổ chức cán bộ **trước ngày 20/6/2018**; bản mềm gửi qua địa chỉ email: lvhung@hoabinh.edu.vn để tổng hợp./. *lv*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB (05b).



GIÁM ĐỐC

Bùi Trọng Đắc

ĐƠN VỊ.....

**BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC VÀ HỢP ĐỒNG THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 68/2000/NĐ-CP
NĂM HỌC 2017-2018**

(Kèm theo Công văn số **819** /SGD&ĐT-TCCB ngày **10** tháng 5 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình)

TT	Đơn vị	Tổng số người	Mức độ phân loại đánh giá								Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ		Không hoàn thành nhiệm vụ		
			Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo	0									
2	Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo	0									
4	Đối với nhân viên hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP	0									

NGƯỜI LẬP BIỂU

Hòa Bình, ngày tháng năm 2018

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

111

112

ĐƠN VỊ

DANH SÁCH TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2017-2018

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh nghề nghiệp	Kết quả đánh giá	Hình thức kỷ luật	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
I	CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC					
1	Nguyễn Văn A		Giáo viên trung học phổ thông hạng III	A		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
II	NHÂN VIÊN HỢP ĐỒNG THEO NGHỊ ĐỊNH 68/2000/NĐ-CP					
1						
2						

Hòa Bình, ngày tháng năm 2018

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**- Ghi chú (hành vi vi phạm):**

- + Vi phạm liên quan đến quản lý công chức;
- + Vi phạm liên quan đến thi đua, khen thưởng;
- + Vi phạm khác: Vi phạm đạo đức công vụ; Sử dụng bằng giả; buôn lòng quản lý gây thất thoát tài chính ...

- Tổng số người được đánh giá năm 2016: người, trong đó

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (A): người (.....%)

Hoàn thành tốt nhiệm vụ (B): người (.....%)

Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực (C): 0 người (....%)

Không hoàn thành nhiệm vụ (D): 0 người (....%)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐƠN VỊ:

BIỂU TỔNG HỢP, ĐÁNH GIÁ THEO CHUẨN GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2017-2018

STT	Cấp học	Tổng số giáo viên	Xuất sắc		Khá		Trung bình		Kém	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mầm non									
2	Tiểu học									
3	Trung học cơ sở									
4	Phổ thông Dân tộc nội trú									
5	Trung học phổ thông									
6	TT GDTX, TT KTTH,HN- NN, TH									

NGƯỜI LẬP BIỂU

Hòa Bình, ngày tháng năm 2018

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HÒA BÌNH

ĐƠN VỊ:.....

BIỂU TỔNG HỢP, ĐÁNH GIÁ THEO CHUẨN HIỆU TRƯỞNG, CHUẨN PHÓ HIỆU TRƯỞNG NĂM HỌC 2017-2018

STT	Cấp học	Hiệu trưởng									Phó Hiệu trưởng								
		Tổng số Hiệu trưởng được đánh giá	Xuất sắc		Khá		Trung bình		Kém		Tổng số Phó Hiệu trưởng được đánh giá	Xuất sắc		Khá		Trung bình		Kém	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Mầm non																		
2	Tiểu học																		
3	Trung học cơ sở																		
4	Phổ thông Dân tộc nội trú																		
5	Trung học phổ thông																		
6	TT GDTX, TT KTTH,HN-NN,TH																		

NGƯỜI LẬP BIỂU

Hòa Bình, ngày tháng năm 2018
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Tên cơ quan,
tổ chức, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC
Năm 2017 - 2018

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Đơn vị công tác:

Ngạch công chức: Bậc: Hệ số lương:

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÔNG CHỨC

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

.....

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc:

.....

3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

.....

4. Tiên độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:

.....

5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân:

.....

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý:

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức:

.....

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÔNG CHỨC

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.....

.....

2. Phân loại đánh giá:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

Ngày....tháng....năm 20...

Công chức tự đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ NƠI CÔNG CHỨC CÔNG TÁC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi công chức công tác:

.....

.....

2. Đề xuất phân loại đánh giá của đơn vị:

.....

Ngày....tháng....năm 20...

Xác nhận của đơn vị

(ký tên, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.....

.....

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

Ngày....tháng....năm 20...

Thủ trưởng đơn vị

(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Tên cơ quan,
tổ chức, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC
Năm học 2017-2018

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

Hạng chức danh nghề nghiệp: Bậc: Hệ số lương:

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

.....

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

.....

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

.....

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

.....

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.....

2. Phân loại đánh giá

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày....tháng....năm 20...

Viên chức tự đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

.....

.....

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

.....

.....

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

Ngày....tháng....năm 20...

Thủ trưởng trực tiếp đánh giá
(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Tên cơ quan,
tổ chức, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC
VÀ HỢP ĐỒNG THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 68/2000/NĐ-CP
Năm học 2017-2018**

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

Hạng chức danh nghề nghiệp: Bậc: Hệ số lương:

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

.....

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

.....

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

.....

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

.....

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.....

2. Phân loại đánh giá

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày....tháng....năm 20...

Viên chức tự đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

.....

.....

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

.....

.....

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

Ngày....tháng....năm 20...

Thủ trưởng trực tiếp đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)