

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
DỰ ÁN PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC
THPT GIAI ĐOẠN 2**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 105/DATHPT2-ĐT
V/v: Quản lý và sử dụng thiết bị do Dự án
Phát triển GD THPT giai đoạn 2 cung cấp

Hà Nội, ngày 10 tháng 04 năm 2018

Kính gửi: Trung tâm Giáo dục thường xuyên Tỉnh...Hòa...Bình...

Căn cứ nhu cầu của Quý cơ quan, trong năm 2016 Dự án Phát triển Giáo dục THPT giai đoạn 2 đã tiến hành cung cấp thiết bị giảng dạy và thực hành để phục vụ công tác bồi dưỡng giáo viên (Hỗ trợ trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh). Danh mục thiết bị đã cung cấp đính kèm văn bản này.

Nhằm đánh giá hiệu quả sử dụng thiết bị do Dự án cung cấp tại địa phương, Dự án kính đề nghị Quý đơn vị hoàn thiện báo cáo theo mẫu đính kèm gồm:

1. Tên, số điện thoại lãnh đạo và cán bộ phụ trách thiết bị của Quý đơn vị;
2. Tình hình quản lý và sử dụng các thiết bị Dự án cung cấp;
3. Nhu cầu bồi dưỡng thêm về quản lý và sử dụng thiết bị.

Báo cáo bản mềm xin gửi về dự án trước ngày 16/04/2018 tới địa chỉ email:
ktsthuongnuyen@gmail.com

Người phụ trách: Đ/c Nguyễn Văn Thức – di động: 0917.36.99.63

Bản có dấu gửi theo đường công văn đến địa chỉ:

Nguyễn Văn Thức - Dự án Phát triển Giáo dục THPT giai đoạn 2

Số 112 Trung Hòa, quận Cầu Giấy, Hà Nội

ĐT: 0243.7836102

Fax: 0243.7833030

Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT (để phối hợp);
- Lưu: VT, ĐT.



Nguyễn Hồng Hải

3. Nhu cầu bồi dưỡng thêm (bồi dưỡng trực tuyến) về quản lý và sử dụng các thiết bị Dự án cung cấp?

Cần ☐

Không cần ☐

Nếu cần thì - nội dung bồi dưỡng là:

- Các vấn đề quan trọng cần lưu ý trong quá trình sử dụng hệ thống ☐
- Thiết lập cuộc họp giữa các điểm cầu ☐
- Một số sự cố thường gặp và hướng dẫn cách khắc phục ☐
- Bồi dưỡng khác:

.....

.....

.....

Thành phần và số lượng người tham gia bồi dưỡng?

Cán bộ phụ trách thiết bị:

Cán bộ khác:

4. Ý kiến khác: (nếu có)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Kí, đóng dấu)

Ghi chú: Bản mềm mẫu đính kèm Quý Sở có thể tải xuống tại đường link sau:
www.sep2.vn/tailieu-do56



DANH MỤC THIẾT BỊ DỰ ÁN ĐÃ CUNG CẤP CHO ĐƠN VỊ

(Đính kèm công văn số 105/DATHPT2-ĐT ngày 10/04/2018)

Lô 1: Phòng máy tính cho 63 Trung tâm GDTX

Stt	Tên thiết bị	ĐVT	Số lượng
1	Máy tính để bàn cho giáo viên	Bộ	1
2	Máy tính để bàn cho học sinh)	Bộ	24
3	Máy tính để bàn phục vụ tra cứu	Bộ	3
4	Máy tính xách tay	Cái -	1
5	Lưu điện cho máy tính để bàn cho giáo viên	Cái	1
6	Máy in laser	Cái	1
7	Switch 48 cổng tốc độ 10/100mbps	Cái	1

Lô 2: Thiết bị trình chiếu và thiết bị âm thanh

Stt	Tên thiết bị	ĐVT	Số lượng
I	Thiết bị trình chiếu	Phòng	1
1	Máy chiếu đa năng	Cái	1
2	Màn chiếu điện 120 inch	Cái	1
3	Máy tính xách tay	Cái	1
4	Ti vi	Cái	2
5	Máy quay phim	Cái	2
6	Hộp HDMI	Cái	2
7	Cáp HDMI	Yarn	4
8	Máy chiếu kết hợp với bảng tương tác	Cái	1
9	Bảng trắng	Bộ	1
II	Thiết bị âm thanh	Phòng	1
1	Loa	Bộ	4
2	Bộ Amplifier	Bộ	1
3	Micro không dây cầm tay	Bộ	2
4	Micro không dây cài tai	Bộ	1
5	Micro có dây	Bộ	1
6	Cáp và phụ kiện	Bộ	1

Lô 3 – Hệ thống đào tạo trực tuyến

Stt	Tên thiết bị	ĐVT	Số lượng
I	Các nhánh	Bộ	1
1	Bộ giải mã và camera HD	Bộ	1
2	Bộ xử lý trung tâm mềm MCU	Bản quyền	1
II	Hạ tầng mạng diện rộng	Phòng	1
1	Router định tuyến	Bộ	1
2	Switch L2	Bộ	1
3	Bộ lưu trữ UPS 1500VA Tower	Bộ	1
4	Tủ Rack 10U	Bộ	1
5	Cáp UTP và phụ kiện	Bộ	1

Ghi chú: Bản mềm mẫu đính kèm Quý Sở có thể tải xuống tại đường link sau:
www.sep2.vn/tailieu-do56